



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 25 lutego 2009 r.

Nr 32

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 733** – Nr XXIX/118/08 Rady Gminy Gilowice z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie gminy oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata 2231
- 734** – Nr XXXVI/499/2009 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/279/2003 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie zarządzenie poboru podatków w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta Jastrzębie Zdrój 2233
- 735** – Nr XXV/444/08 Rady Miasta Knurów z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Knurów [Rejon ulic Rakoniewskiego i Wilsona] dla obszaru położonego w rejonie ulicy Rakoniewskiego 2234
- 736** – Nr XXIV/73/2008 Rady Gminy Mszana z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2009 r.” 2241
- 737** – Nr XXX/240/08 Rady Gminy Nędza z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia opłat przekraczających podstawę programową wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Nędza 2245
- 738** – Nr XXXII/349/08 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego na północ od ulicy Roździeńskiego do nasypu byłej bocznicy kolejowej w dzielnicy Brzeziny Śląskie w Piekarach Śląskich 2246
- 739** – Nr XXI/187/2008 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 5 listopada 2008 r. w sprawie przekształcenia filii Publicznego Przedszkola Nr 3 w Pszowie w samodzielne przedszkole, nadania statutu nowo utworzonej placówce 2260
- 740** – Nr XXX/391/08 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli lub najemców nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Zawiercie 2267
- 741** – Nr XXV/224/08 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/33/03 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 27 lutego 2003 roku w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej z późniejszymi zmianami 2268
- 742** – Nr 311/XXIX/08 Rady Miasta Żory z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żory, na 2009 rok 2269

OBWIESZCZENIA:

- 743** – Starosty Powiatu Mikołowskiego z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej – Ośrodka dla Osób Niepełnosprawnych w Mikołowie Borowej Wsi, ul. Gliwicka 366 2274
- 744** – Starosty Powiatu Mikołowskiego z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Orzeszu, ul. Wawrzyńca 87 2275
- 745** – Starosty Powiatu Mikołowskiego z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Orzeszu, ul. Traugutta 45 w 2009 roku 2275

- 746** – Starosty Pszczyńskiego z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Pszczynie, ul. Warowna 59 2275
- 747** – Starosty Powiatu Wodzisławskiego z dnia 9 lutego 2009 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Powiatowym Domu Dziecka w Gorzyczkach w 2009 r. 2275
- 748** – Starosty Powiatu Wodzisławskiego z dnia 11 lutego 2009 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Gorzyczkach oraz Domu Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim w 2009 roku 2276
- 749** – Starosty Zawierciańskiego z dnia 10 lutego 2009 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu przy ulicy Rzemieślniczej 9 w 2009 roku 2276
- 750** – Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia 12 lutego 2009 r. w sprawie założenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu dla branży telekomunikacyjnej 2276

OGŁOSZENIA:

- 751** – o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Bobrowniki 2277
- 752** – o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze gminy Klomnice 2278
- 753** – Protokół ustalenia wyniku referendum gminnego przeprowadzonego w Gminie Szczekociny w dniu 8 lutego 2009 r. w sprawie odwołania Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny przez upływem kadencji 2279

ZARZĄDZENIA:

- 754** – Nr 6/2009 Starosty Będzińskiego z dnia 9 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekłe psychicznie chorych w Będzinie ul. Mickiewicza 2 w 2009 r. 2282
- 755** – Nr 7/2009 Starosty Będzińskiego z dnia 9 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka im. D.Savio w Sarnowie ul. Wiejska 104 w 2009 r. 2282
- 756** – Nr 76/09 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 4 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2009 r. w Domu Pomocy Społecznej w Mysłowicach ul. Mikołaja Reja 54 2283
- 757** – Nr 86/09 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 4 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2009 r. w Domu Dziecka im. Św. Ojca Pio w Mysłowicach ul. Żeromskiego 2 2283
- 758** – Nr ORo.0151-52/09 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia 11 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Piekarach Śląskich przy ul. Trautmana 4 w 2009 roku 2284
- 759** – Nr ORo.0151-53/09 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia 11 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Piekarach Śląskich przy ul. Bytomskiej 67 w 2009 roku 2284
- 760** – Nr PC.PM.0151-1133/09 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 9 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej – Ośrodku „Święta Elżbieta”, prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej – Rudzie przy ul. Wolności 30 2285
- 761** – Nr PC.PM.0151-1134/09 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 9 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychicznie Chorych, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach przy ul. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 3 2285
- 762** – Nr PC.PM.0151-1135/09 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 9 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy

	Spółecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej – Orzegowie przy ul. Puszkina 7	2286
763	– Nr PC.PM.0151-1136/09 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 9 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Intelktualnie, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach przy ul. Piłsudskiego 43	2287
764	– Nr PC.PM.0151-1137/09 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 9 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej – Ośrodku dla Niepełnosprawnych „Najświętsze Serce Jezusa” prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej – Halembie przy ul. Kłodnickiej 103	2287
765	– Nr 298/08 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Prezydenta Miasta Świętochłowice Nr 307/07 z dnia 21.11.2007 r., dotyczącego ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Świętochłowice	2288
766	– Nr 2/09 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 2 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Prezydenta Miasta Świętochłowice Nr 307/07 z dnia 21.11.2007 r., dotyczącego ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Świętochłowice	2289
767	– Nr 95/09 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce rodzinnej, Rodzinnym Domu Dziecka Nr 1 ul. Nowotki 3/1, 41-605 Świętochłowice	2289

733

UCHWAŁA NR XXIX/118/08 Rady Gminy Gilowice

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie gminy oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Gilowice
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady gospodarowania mieniem gminnym w zakresie nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie gminy oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania.
2. Wójt Gminy zobowiązany jest do gospodarowania mieniem gminnym zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, przepisami kodeksu cywilnego, przepisami wynikającymi z ustaw szczegółowych oraz unormowaniami określonymi niniejszą uchwałą.

§ 2

Nabywanie nieruchomości

1. Nabywanie nieruchomości dokonuje się w wypadkach uzasadnionych interesami Gminy, a w szczególności w związku z:
 - a) zamierzeniami i potrzebami inwestycyjnymi,
 - b) realizacją zadań własnych i zleconych,
 - c) realizacją obowiązków wynikających z przepisów szczególnych,
 - d) scalaniem nieruchomości i ich ponownym podziałem,
 - e) tworzeniem gminnego zasobu nieruchomości na cele rozwojowe gminy i zorganizowanej działalności inwestycyjnej, na realizację budownictwa mieszkaniowego oraz związanych z tym budownictwem urządzeń infrastruktury technicznej,
 - f) realizację innych celów publicznych.
2. Podstawą nabycia nieruchomości jest protokół rokowań, zawierający istotne postanowienia przyszłej umowy, w szczególności: opis nieru-

chomości z uwzględnieniem stanu prawnego, dane dotyczące właściciela, informację o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku planu, sposób korzystania z nieruchomości, proponowaną cenę oraz warunki jej zapłaty.

3. O nabyciu nieruchomości, której wartość transakcyjna nie przekracza 10.000 zł decyduje Wójt Gminy.
4. Nabycie nieruchomości o wartości powyżej 10.000 zł wymaga zgody Rady Gminy.
5. Nabycie nieruchomości odbywa się w ramach środków finansowych przewidzianych na ten cel w budżecie i wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
6. Przy nabywaniu nieruchomości o których mowa w punkcie 4 poza protokołem rokowań wymagany jest operat szacunkowy wykonany przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego.
7. Przepisy punktów od 3 do 5 stosuje się również w przypadku nabywania prawa użytkowania wieczystego nieruchomości.
8. O nabywaniu nieruchomości w formie darowizny decyduje Wójt Gminy w formie zarządzenia.
9. Przed przyjęciem darowizny Wójt Gminy winien ustalić, czy nieruchomość mająca być przedmiotem darowizny nie jest obciążona:
 - długami przekraczającymi jej wartość
 - służebnościami uniemożliwiającymi jej wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem, a w razie stwierdzenia obciążeń, o których mowa, winien odstąpić od zawarcia umowy darowizny.
10. Nabycie nieruchomości może nastąpić również w drodze zamiany, licytacji komorniczej lub przetargu jeśli jest to ekonomicznie uzasadnione z punktu widzenia interesów gminy. W takim przypadku wymagana jest zgoda Rady Gminy.

§ 3

Zbywanie nieruchomości oraz obciążanie ich ograniczonymi prawami rzeczowymi

1. Wójt Gminy, w przypadku stwierdzenia, że nieruchomość jest zbędna gminie może ją przeznaczyć do sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste na zasadach przewidzianych w ustawie o gospodarce nieruchomościami, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Gminy.
2. Sprzedaż nieruchomości lub oddanie jej w użytkowanie wieczyste następuje w drodze przetargu, chyba że, przepisy stanowią inaczej.
3. Bezprzetargowe zbycie lub oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste poprzedza się rokowaniami z nabywcą, z których sporządza się protokół. Bezprzetargowe zbycie nierucho-

mości może nastąpić jedynie za zgodą Rady Gminy.

4. Protokół z przeprowadzonego przetargu lub protokół z rokowań stanowią podstawę do zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.
5. W umowach sprzedaży nieruchomości, przy których zastosowanie ma bonifikata od ceny sprzedaży, stosuje się zastrzeżenie o prawie odkupu nieruchomości przez gminę w ciągu 5 lat od daty podpisania umowy za cenę sprzedaży. Prawo odkupu nieruchomości podlega ujawnieniu w księdze wieczystej nieruchomości. W przypadku sprzedaży nieruchomości innych niż lokale mieszkalne prawo odkupu może być ustanowione na okres dłuższy niż 5 lat.
6. Cena nieruchomości ustalona przez Wójta nie może być niższa niż wartość nieruchomości ustalona przez rzeczoznawcę wraz z kosztami wyceny i kosztami zbycia.
7. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być przez Wójta obciążane prawem użytkowania, prawem służebności, hipoteką za uprzednią zgodą Rady Gminy.
8. Przy obciążaniu nieruchomości prawem użytkowania należy w umowie zawrzeć zastrzeżenie, że na użytkownika ciąży co najmniej obowiązek należytego utrzymania nieruchomości, a w szczególności obiektów budowlanych (remonty kapitalne i bieżące) oraz, że zabudowa obciążonej nieruchomości może nastąpić wyłącznie za zgodą Rady Gminy.
9. W przypadku przekazywania w użytkowanie wieczyste gruntu wydzierżawionego lub wynajętego i zabudowanego przez dzierżawcę lub najemcę przed ustanowieniem prawa użytkowania, zastrzeżenie obowiązków ciężących na użytkowniku Rada Gminy uchwala z uwzględnieniem postanowień zawartych umów najmu lub dzierżawy.
10. Przy obciążaniu nieruchomości prawem służebności należy przestrzegać zasady, że obciążenie nie może spowodować utrudnienia lub uniemożliwienia korzystania z nieruchomości zgodnego z jej przeznaczeniem.
11. Przy obciążaniu nieruchomości hipoteką, Rada Gminy każdorazowo uchwala warunki obciążenia nieruchomości tym prawem.

§ 4

Zasady wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości

1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy nie oddane w trwały zarząd, użytkowanie lub użytkowanie wieczyste mogą zostać przez Wójta Gminy wydzierżawione lub wynajęte.
2. Decyzję o wydzierżawieniu lub wynajęciu nie-

ruchomości na czas oznaczony do 3 lat podejmuje Wójt Gminy.

3. Zawarcie umów na okres dłuższy niż 3 lata wymaga zgody Rady Gminy i następuje w drodze przetargu.
4. Rada Gminy może wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów najmu lub dzierżawy.
5. O wyborze formy przetargu decyduje Wójt Gminy.
6. Długość okresu najmu lub dzierżawy Wójt Gminy ustala uwzględniając przeznaczenie nieruchomości i perspektywy jej wykorzystania.
7. Lokale znajdujące się w budynkach stanowiących mienie Gminy, nie wykorzystywane do realizacji zadań własnych mogą być wydierżawiane i wynajmowane.
8. Punkty 3 i 4 nie dotyczą lokali mieszkalnych.
9. Stawki opłat za wynajem i dzierżawę nieruchomości określone są Uchwałą Rady Gminy.

§ 5

Traci moc uchwała nr XIV/84/96 Rady Gminy w Gilowicach z dnia 30 marca 1996 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gilowice.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Małysiak

734

UCHWAŁA NR XXXVI/499/2009 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/279/2003 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie zarządzenie poboru podatków w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta Jastrzębie Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym /Dz. U. Nr 200 poz. 1682 z późniejszymi zmianami/, art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym /jednolity tekst Dz. U. z 1993 roku Nr 94 poz. 431 z późniejszymi zmianami/ po opinii Komisji Rady Miasta

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwała:

§ 1

W uchwale Nr XIV/279/2003 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie:

zarządzenie poboru podatków w drodze inkasa , wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta Jastrzębie Zdrój paragrafowi 2 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Moszczenica – Pani Irena Mucha”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Alina Chojeka

735

UCHWAŁA NR XXV/444/08 Rady Miasta Knurów

z dnia 19 listopada 2008 r.

w sprawie zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Knurów [Rejon ulic Rakoniewskiego i Wilsona] dla obszaru położonego w rejonie ulicy Rakoniewskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity; Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu akt normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity; Dz. U. Nr 68 z 2007 r., poz. 449) oraz art. 14 ust. 8, art. 15 ust. 1, art. 20 ust. 1 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003, poz. 717 z późn. zm.), stwierdzając zgodność projektu zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Knurów dla obszaru położonego w rejonie ulicy Rakoniewskiego ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Knuruwa” przyjętego Uchwałą Nr XVII/141/99 Rady Miejskiej Knuruwa z dnia 21 października 1999 roku na wniosek Prezydenta Miasta Knurów,

Rada Miasta Knurów
postanawia, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się zmianę fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Knurów [Rejon ulic Rakoniewskiego i Wilsona] przyjętego Uchwałą nr XX/290/2004 Rady Miasta Knurów z dnia 22 kwietnia 2004 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego nr 49, poz. 1537 z dnia 07.06.2004 r.) dla obszaru położonego w rejonie ulicy Rakoniewskiego, zwaną dalej „**planem**”, której granice określone są na rysunku zmiany planu, zwanego dalej „**rysunkiem planu**”.
2. Ustaleniami planu są:
 - 1) Tekst planu, stanowiący niniejszą uchwałę,
 - 2) Rysunek planu w skali 1 : 1000, wymieniony w ust. 1, który obowiązuje w zakresie określonym niniejszą uchwałą i jest jej integralną częścią w formie załącznika graficznego nr 1.
3. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są ponadto:
 - 1) Załącznik graficzny nr 2 – Wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Knuruwa przyjętego uchwałą nr XVII/141/99 Rady Miejskiej Knuruwa z dnia 21 października 1999 roku w skali 1 : 10 000 dla obszaru objętego planem,

skiej Knuruwa z dnia 21 października 1999 roku w skali 1 : 10 000 dla obszaru objętego planem,

- 2) Załącznik nr 3 – Rozstrzygnięcie, dotyczące sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych,
- 3) Załącznik nr 4 – Rozstrzygnięcie, dotyczące uwag wniesionych do projektu planu.

§ 2

1. Rysunek planu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) zawiera następujące ustalenia:
 - 1) granice obszaru objętego planem,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania wraz z symbolami identyfikacyjnymi tych terenów,
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy.
2. Poza ustaleniami, wymienionymi w ust.1, na rysunku planu wprowadza się symbol „WR-G.”, identyfikujący niniejszy plan.

§ 3

Stosuje się następujące symbole identyfikacyjne terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, o których mowa w § 2 pkt 1 ust. 2:

- 1) **UPKS** – teren zabudowy usługowo-produkcyjnej, w tym rzemiosła oraz garaży i parkingów,
- 2) **R** – teren rolny,
- 3) **KDD** – teren drogi publicznej – droga dojazdowa,
- 4) **KDw** – teren drogi wewnętrznej.

§ 4

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. **planie** – należy przez to rozumieć tekst planu miejscowego i rysunek planu miejscowego, o którym mowa w § 1;
2. **tekście planu** – należy przez to rozumieć treść niniejszej uchwały;
3. **rysunku planu** – należy przez to rozumieć część

- graficzną do niniejszej uchwały, stanowiącą załącznik oznaczony numerem 1;
4. **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miasta Knurów, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
 5. **przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
 6. **teren** – należy przez to rozumieć teren o określonym przeznaczeniu, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
 7. **obszarze** – należy przez to rozumieć obszar objęty planem, o ile z treści ustaleń nie wynika inaczej;
 8. **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię regulującą usytuowanie zabudowy na terenie, naniesioną na rysunku planu lub określoną w części tekstowej planu, określającą maksymalny zasięg zabudowy na działce. Linia nie dotyczy: balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, podokienników, o ile inne ustalenia planu nie stanowią inaczej;
 9. **wysokości zabudowy** – należy przez to rozumieć maksymalny pionowy wymiar budynku, liczony od poziomu terenu przy najniższej położonym wejściu do budynku do górnej krawędzi ściany zewnętrznej, gzymsu lub attyki, bądź wymiar liczony od poziomu terenu do najwyższej położonej krawędzi dachu (kalenicy) lub punktu zbiegu połaci;
 10. **powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć sumę powierzchni rzutu wszystkich budynków istniejących i projektowanych znajdujących się na działce lub zespole działek do których inwestor posiada tytuł prawny w granicach objętych wnioskiem, liczoną w poziomie terenu, w zewnętrznym obrysie murów (bez powierzchni tarasów i balkonów oraz innych elementów wystających poza obrys budynku znajdujących się powyżej 1m od powierzchni terenu);
 11. **powierzchni biologicznie czynnej** – należy przez to rozumieć grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz powierzchnię wodną na działce budowlanej, a także 50% sumy powierzchni tarasów i stropodachów o powierzchni nie mniejszej niż 10m² urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację;
 12. **zieleni o funkcjach ochronnych** – należy przez to rozumieć zielen, której skład gatunkowy i forma spełni funkcje:
 - bariery przeciwhałasowej, przeciwpyłowej lub przeciwchemicznej oddzielającej teren, na którym może zaistnieć emisja zanieczyszczeń lub innych uciążliwości, od terenów, dla których wymienione oddziaływania powodowałyby ograniczenia w sposobie użytkowania,
 - osłony maskującej niekorzystne oddziaływanie na walory estetyczne przestrzeni, wynikające ze sposobu zagospodarowania terenu;
 13. **reklamie** – należy przez to rozumieć nośnik informacji wizualnej w jakiejkolwiek materialnej formie wraz z elementami konstrukcyjnymi i zamocowaniami, umieszczony w polu widzenia użytkowników drogi, nie będący znakiem w rozumieniu przepisów o znakach i sygnałach lub znakiem informującym o obiektach użyteczności publicznej, w tym z nazwą ulic;
 14. **inwestorze** – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną ubiegającą się o wydanie pozwolenia na budowę w rozumieniu ustawy Prawo budowlane;
 15. **inwestycji** – należy przez to rozumieć przedmiot wystąpienia o pozwolenie na budowę;
 16. **tytuł prawnym** – należy przez to rozumieć prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu ustawy Prawo budowlane. Tytuł prawny o którym mowa w treści tekstu planu miejscowego może dotyczyć działki pojedynczej lub zespołu działek rozumianego jako działki sąsiednie, posiadające na dowolnej długości wspólną granicę i znajdujące się w wykazie działek objętych wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę.
- ### § 5
1. Teren wyodrębniony w rysunku planu ciągłymi liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem **WR-G. UPKS**, przeznacza się pod:
 - 1) garaże i parkingi oraz inne urządzenia i obiekty związane z obsługą komunikacji samochodowej;
 - 2) obiekty usługowo-produkcyjne, w tym rzemiosło;
 - 3) powierzchnie magazynowo-składowe.
 2. Na terenach wymienionych w ust. 1 dopuszcza się realizację:
 - 1) sieci, obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, stanowiących niezbędne techniczne wyposażenie terenu dla potrzeb dopuszczonego ustaleniami planu zamierzenia inwestycyjnego;
 - 2) zieleni o funkcjach ochronnych oraz innych form zieleni urządzonej.
 3. W granicach terenu obowiązuje zakaz lokalizacji odrębnych budynków mieszkalnych i mieszkań wbudowanych.
 4. Ustala się następujące warunki zabudowy i zasady zagospodarowania terenów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) wysokość lokalizowanej zabudowy nie może przekraczać 9m;
 - 2) powierzchnia biologicznie czynna: minimum 15%,

- 3) powierzchnia zabudowy nie więcej niż 70%;
 - 4) ilość miejsc dla parkowania samochodów osobowych na działce objętej inwestycją w przypadku prowadzonej działalności produkcyjnej, usługowej i rzemieślniczej, nie mniejsza niż wynikająca z zastosowania poniższych wskaźników:
 - a) 3 miejsca postojowe na 10 użytkowników usług;
 - b) 4 miejsca postojowe na 10 zatrudnionych;
 - 5) minimalne odległości sytuowania zabudowy od linii rozgraniczających teren: nie mniejsze niż wyznaczone na rysunku planu nieprzekraczalną linią zabudowy, z zastrzeżeniem pkt 7);
 - 6) ustala się zakaz nasadzeń drzew i krzewów oraz sytuowania obiektów małej architektury w strefie technicznej rurociągu tłoczego w odległości mniejszej niż 3,0m od osi przewodu;
 - 7) przy realizacji przeznaczenia innego niż garaże i parkingi, jako warunek konieczny przy zagospodarowaniu terenu, ustala się obowiązek nasadzeń zieleni o funkcjach ochronnych wzdłuż wschodniej granicy terenu WR-G. UPKS w pasie o szerokości minimum 15m, z uwzględnieniem wymogów dotyczących strefy rurociągu tłoczego, o których mowa w pkt 6);
 - 8) oddziaływanie obiektów i realizowane zagospodarowanie nie może stanowić zagrożenia dla zachowania standardów jakości środowiska oraz wykroczać poza granice terenu do którego inwestor posiada tytuł prawny;
 - 9) w lokalizowanych obiektach, powstające ścieki technologiczne przed ich zrzutem do odbiorników, muszą spełniać warunki określone przepisami odrębnymi;
 - 10) magazynowanie odpadów winno odbywać się w sposób bezpieczny dla środowiska gruntowo-wodnego (tj. zabezpieczający przed infiltracją) oraz atmosfery, zgodnie z przepisami odrębnymi.
5. Obsługę komunikacyjną terenu zapewnić poprzez włączenia do istniejącej drogi dojazdowej do oczyszczalni ścieków, przebiegającej poza obszarem planu, wzdłuż północnej jego granicy.
 6. Równorzędnymi wariantami możliwego podziału nieruchomości na działki budowlane w granicach terenu są:
 - a) traktowanie całego terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi jako jednej nieruchomości dla jednego inwestora,
 - b) wyodrębnienie więcej niż jednej nieruchomości, o powierzchniach zgodnych z wnioskami inwestorów; dla każdej wyodrębnionej działki należy zapewnić powiązania komunikacyjne z drogą, o której mowa ust. 5.

§ 6

1. Tereny wyodrębnione w rysunku planu ciągłymi liniami rozgraniczającymi, oznaczone symbolami **WR-G.1R i WR-G.2R**, przeznacza się pod:
 - 1) uprawy rolne;
 - 2) zalesienia;
 - 3) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Ustala się następujące warunki zabudowy i zasady zagospodarowania terenów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) zakaz wznoszenia budynków i budowli;
 - 2) możliwość zmiany profilu produkcji rolniczej i wprowadzenia zalesień;
 - 3) w obrębie terenów oznaczonych WR-G.R1 zakaz uprawy roślin do bezpośredniego spożycia przez ludzi.

§ 7

1. Teren wyodrębniony w rysunku planu ciągłymi liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem **WR-G. KDD**, przeznacza się pod drogę publiczną – klasy: dojazdowa.
2. Na terenie wymienionym w ust. 1 mogą być realizowane:
 - 1) jezdnie ulicy;
 - 2) chodniki, ciągi pieszo-jezdne, ścieżki rowerowe;
 - 3) zatoki parkingowe;
 - 4) zieleń o funkcjach ochronnych;
 - 5) infrastruktura techniczna; lokalizowanie urządzeń i sieci infrastruktury technicznej nie związanych z obsługą drogi wymaga uwzględnienia przepisów odrębnych.

§ 8

1. Teren wyodrębniony w rysunku planu ciągłymi liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem **WR-G. KDw**, przeznacza się pod drogę wewnętrzną.
2. Na terenach wymienionych w ust. 1, ustala się następujące warunki zagospodarowania:
 - 1) jezdnie realizowana w sposób zapewniający możliwość rozbudowy na dalszych etapach do parametrów drogi publicznej klasy D 1/2 (jedna jezdnie dwa pasy ruchu);
 - 2) dopuszcza się: chodniki, ciągi pieszo-jezdne, zatoki parkingowe i mijanki, zieleń o funkcjach ochronnych;
 - 3) infrastruktura techniczna; lokalizowanie urządzeń i sieci infrastruktury technicznej nie związanych z obsługą drogi wymaga uwzględnienia przepisów odrębnych.

§ 9

Tereniem publicznym na obszarze planu jest teren

oznaczony symbolem WR-G.KDD.

§ 10

1. W obszarze objętym planem obowiązuje zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy prawo ochrony środowiska oraz definiowanych w przepisach wykonawczych do tej ustawy jako rodzaje przedsięwzięć lub przedsięwzięcia, które wymagają sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko.
2. Sytuowanie reklam na obszarze planu, na zasadach określonych w obowiązujących odrębnych wewnętrznych regulacjach samorządu gminy Knurów.

§ 11

1. Plan definiuje ogólne zasady i kierunki obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.
2. W granicach planu dopuszcza się wydzielanie niezależnych nieruchomości dla inwestycji liniowych lub obiektów inżynierskich i technologicznych, o ile nie narusza to pozostałych jego ustaleń.
3. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę terenów objętych planem:
 - 1) pokrycie zapotrzebowania w wodę sieci wodociągowej;
 - 2) zapewnienie wymaganego zapotrzebowania do celów technologicznych i przeciwpożarowych.
4. Ustala się następujące zasady odprowadzania i oczyszczania ścieków:
 - 1) dopuszcza się odprowadzanie ścieków do szczelnego zbiornika bezodpływowego; docelowo przewiduje się odprowadzenie ścieków komunalnych, będących ściekami bytowymi oraz ścieków komunalnych innych niż ścieki bytowe (t. j. mieszaniki ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi) oraz ścieków przemysłowych, po ich uprzednim podczyszczeniu, do miejskiej oczyszczalni;
 - 2) odprowadzenie ścieków z odwodnienia ulic publicznych oraz powierzchni zanieczyszczonych, w tym placów manewrowych, postojowych do studni chłonnych przy zachowaniu wymagań dla ścieków wprowadzanych do wód lub do ziemi, określonych w aktualnie obowiązujących przepisach; docelowo pełne odwodnienie ulic publicznych do kanalizacji deszczowej;
 - 3) docelowo zastosowanie systemu kanalizacji rozdzielczej z oddzielnym odprowadzeniem ścieków komunalnych, wód opadowych i roztopowych.
5. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w energię elektryczną, lokalizacji oraz budowy

obiektów i sieci infrastruktury elektroenergetyki:

- 1) podstawowym źródłem zaopatrzenia w energię elektryczną obszaru objętego planem będą istniejące i rozbudowywane w miarę potrzeb linie elektroenergetyczne;
 - 2) dopuszcza się lokalizacje stacji transformatorowych, wynikające ze szczegółowych rozwiązań technicznych, nie kolidujących z pozostałymi ustaleniami planu;
 - 3) jako zasadę przyjmuje się lokalizowanie przyłączy w gruncie.
6. Ustala się następujące zasady obsługi użytkowników systemów telekomunikacji oraz budowy i lokalizacji urządzeń i sieci telekomunikacyjnej na obszarze objętym planem:
 - 1) usługi telekomunikacji mogą świadczyć wszyscy uprawnieni operatorzy sieci telekomunikacyjnych;
 - 2) obiekty i urządzenia infrastruktury telekomunikacji przewodowej i bezprzewodowej należy lokalizować stosownie do warunków wynikających ze szczegółowych rozwiązań technicznych nie kolidujących z innymi ustaleniami planu.
 7. Ustala się następujące zasady w zakresie gospodarki odpadami na obszarze objętym planem:
 - 1) gromadzenie i zbieranie odpadów w sposób selektywny, zgodnie z przepisami odrębnymi w przedmiotowym zakresie;
 - 2) sposób postępowania z wytworzonymi odpadami zgodnie z planami gospodarki odpadami i przepisami odrębnymi w zakresie gospodarki odpadami.
 8. Jako zasadę, w zakresie zaopatrzenia w energię cieplną terenów UPKS, przyjmuje się stosowanie systemów grzewczych zdalczynnych lub z indywidualnych źródeł ciepła z wykorzystaniem urządzeń grzewczych spełniających kryteria energetyczne i emisyjne na znak bezpieczeństwa ekologicznego.

§ 12

1. Tereny objęte planem położone są w granicach obszaru i terenu górniczego „Knurów” ustanowionych dla eksploatacji złoża węgla kamiennego przez Kompanię Węglową SA Oddział KWK „Knurów” – nie występują ograniczenia wynikające z eksploatacji górniczej, które wykluczają realizację nowej zabudowy. Ustalenia planu nie naruszają praw przedsiębiorcy górniczego wynikających z koncesji.
2. Na terenie objętym planem nie występują obszary zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.
3. W obrębie planu nie występują tereny, stanowiące w świetle przepisów odrębnych, obszary bezpośredniego zagrożenia powodzią.

§ 13

Wysokość stawki służącej naliczaniu jednorazowej opłaty w przypadku sprzedaży objętej planem nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z uchwaleniem niniejszego planu, ustala się na 30% (słownie: trzydzieści procent).

§ 14

Ustalenia planu, o którym mowa w § 1, opracowano z uwzględnieniem prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, prognozy oddziaływania na środowisko oraz opracowaniem ekofizjograficznym dla w/w terenu.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Knurów.

§ 16

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz KACHEL

**WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA KNUROWA
ZATWIERDZONEGO UCHWAŁĄ NR XVII/141/99 RADY MIEJSKEJ
KNUROWA Z DNIA 21.10.1999 R.**

SKALA 1:10 000



ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY NR 2 DO UCHWAŁY NR *XXV/444/08*

RADY MIASTA KNURÓW Z DNIA *19.11.* 2008 R.

ZMIANA FRAGMENTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA
KNURÓW REJON ULIC RAKONIEWSKIEGO I WILSONA DLA OBSZARU POŁOŻONEGO W REJONIE ULICY
RAKONIEWSKIEGO



OZNACZENIA

- strefa rozwoju drobnego biznesu oraz restrukturyzacji Foch
- tereny położone w obrębie strefy rozwoju drobnego biznesu (oznaczone cyfrą 29)
- tereny infrastruktury technicznej (oznaczone cyfrą 8)
- jednorodzinnej w obrębie gruntów o ukształtowanym podziale na działki budowlane (tereny oznaczone cyfrą 23)
- jednorodzinnej w obrębie gruntów wymagających podziału na działki budowlane (tereny oznaczone cyframi 22 i 24)
- jednorodzinnej w obrębie gruntów, w stosunku do których wskazane jest ich scalenie i podział na działki budowlane (tereny oznaczone cyfrą 25)
- tereny położone w strefie ochronnej oczyszczalni Foch przeznaczone do zagospodarowania zielenią niską i wysoką (oznaczone cyfrą 40)
- tereny zdegradowane w rejonie szybów Foch przeznaczone do rekultywacji w kierunku przyrodniczym (oznaczone cyfrą 39)
- tereny ogrodów działkowych (oznaczone cyfrą 14)
- pasy drogowe istniejących ważniejszych ulic (zbiorczych, lokalnych i wybranych dojazdowych)
- pasy drogowe ważniejszych ulic projektowanych (zbiorczych, lokalnych i wybranych dojazdowych)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz KACHEL

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXV/444/08
Rady Miasta Knurów
z dnia 19 listopada 2008 r.**

Działając zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami),

Rada Miasta Knurów
rozstrzyga:

o sposobie realizacji zapisanych w zmianie fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Knurów (Rejon ulic Rakoniewskiego i Wilsona) dla obszaru położonego w rejonie ulicy Rakoniewskiego – **inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych** – w sposób następujący:

1. Środki na realizację inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych Gminy, będą pochodzić z budżetu Gminy oraz środków zewnętrznych.
2. Jako główne zasady realizacji infrastruktury technicznej, należącej do zadań własnych Gminy przyjmuje się uwzględnienie interesu publicznego oraz zastosowanie zasady uzyskiwania

możliwie najlepszych efektów przy wykorzystaniu możliwie najniższych nakładów.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz KACHEL

**Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXV/444/08
Rady Miasta Knurów
z dnia 19 listopada 2008 r.**

Działając zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami),

Rada Miasta Knurów
postanawia, co następuje:

Ze względu na brak uwag dotyczących wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Knurów (Rejon ulic Rakoniewskiego i Wilsona) dla obszaru położonego w rejonie ulicy Rakoniewskiego, **nie dokonuje się rozstrzygnięcia o sposobie ich rozpatrzenia.**

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz KACHEL

736

**UCHWAŁA NR XXIV/73/2008
Rady Gminy Mszana**

z dnia 22 grudnia 2008 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2009 r.”

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.), art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.), oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.), po dokonaniu uzgodnień ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Mszana
uchwała:

§ 1

Przyjąć „Regulamin wynagradzania nauczycieli na 2009 r.”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

**Załącznik Nr1
do Uchwały Nr XXIV/73/2008
Rady Gminy Mszana
z dnia 22 grudnia 2008 r.
w sprawie przyjęcia
„Regulaminu wynagradzania nauczycieli
na 2009 r.”**

**REGULAMIN
Wynagrodzenia nauczycieli na 2009 rok**

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Mszana.
2. nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach wymienionych w ust. 1.
3. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1.
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
6. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.);
7. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin wynagradzania nauczycieli w 2009 r.

§ 2

1. Regulamin wynagradzania stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mszana.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - a) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania:
 - dodatku za wysługę lat
 - dodatku motywacyjnego,
 - dodatku funkcyjnego,
 - dodatku za warunki pracy;
 - b) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
 - c) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz dodatków socjalnych,

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela, Rozporządzeniu oraz na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:
 - a) za okres urlopu dla poratowania zdrowia;
 - b) za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej;
 - c) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek motywacyjny

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są:

1. Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym i osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, tj.:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela – osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, turniejach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną.
2. Zaangażowanie w realizację zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązk-

- kowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
- e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) wzbogacanie własnego warsztatu pracy
 - g) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
3. Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, w szczególności:
- a) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym – terminowe wykonywanie zadań,
 - b) prawidłowa współpraca z organami szkoły,
 - c) dbałość o jakość świadczonej przez nauczycieli pracy, w tym: przestrzeganie dyscypliny pracy, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych nauczycieli, organizacja dodatkowych zajęć pozwalających na rozwój uczniów uzdolnionych oraz zagospodarowanie czasu wolnego,
 - d) kształtowanie polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysokowykwalifikowanych,
 - e) podwyższanie kwalifikacji pedagogicznych i kierowniczych w okresie sprawowania funkcji,
 - f) wzbogacanie warsztatu pracy, bazy i majątku szkoły,
 - g) pozyskiwanie pozabudżetowych źródeł finansowania (w tym z funduszy europejskich) dla działań określonych w pkt f,
 - h) prawidłowa realizacja budżetu szkoły (umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi),
 - i) osiągnięcia szkoły w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - j) organizacja pomocy i opieki dla uczniów ze środowiska biednych i zaniedbanych,
 - k) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii,
 - l) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
 - m) tworzenie dobrej atmosfery pracy i życzliwość wobec współpracowników i uczniów.
4. Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:
- a) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.
5. Realizacja w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący

priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:

- a) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
- b) realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców gminy,
- c) aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci zagrożonych patologią społeczną,

§ 5

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. *Dodatek motywacyjny przysługuje również nauczycielowi po powrocie z urlopu dla poratowania zdrowia po przepracowaniu co najmniej jednego miesiąca.*

§ 6

1. Wysokość dodatków motywacyjnych wynosi:
 - a) dla dyrektora – do 25% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
 - b) dla nauczycieli – do 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy, w granicach przyznaczonych środków finansowych.

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości określonej w poniższej tabeli. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora bierze się pod uwagę:
 - a) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną (w tym: ilość oddziałów, liczbę uczniów oraz liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi)
 - b) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji;
 - c) bazę lokalową, w tym ilość i jakość administrowanych budynków oraz obiektów sportowych;
 - d) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala się według poniższej tabeli:
 - a) przedszkola

I.p.	ilość oddziałów	wysokość dodatku
1.	1 oddział	od 310 zł – 510 zł

b) szkoły wszystkich typów

I.p.	Ilość oddziałów	Wysokość dodatku
1.	do 12 oddziałów	od 510 zł – 660 zł
2.	od 13 do 15 oddziałów	od 530 zł – 710 zł
3.	16 oddziałów i więcej	od 550 zł – 760 zł

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora ustala dyrektor. Wysokość dodatku funkcyjnego wicedyrektora wynosi od **310 zł do 460 zł**.

§ 8

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko lub funkcję w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§ 9

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi również z tytułu wykonywania zadań:
 - a) opiekuna stażu – **30,00 zł**
 - b) wychowawstwa klasy – **50,00 zł**
 - c) wychowawstwa oddziału przedszkolnego – **50,00 zł**
 - d) doradca metodyczny – **30,00 zł**
 - e) nauczyciel-konsultant – **30,00 zł**
2. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 1 nauczycielowi przyznaje dyrektor.
3. W stosunku do nauczycieli o których mowa w ust. 1, przepisy § 8 stosuje się odpowiednio.

Dodatek za warunki pracy

§ 10

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości do 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora

szkoły – Wójt Gminy, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związanych, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została realizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godzin pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich re-

alizować w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub warunków meteorologicznych,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy szkolne,
- c) wyjazdem nauczyciela na delegację służbową,
- d) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą dłużej niż tydzień,
- e) wystąpieniem dnia wolnego od zajęć dydaktycznych.

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dnia ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podst. art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa, niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się jak godziny nadwymiarowe.
7. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi na tzw. „zielonej szkole”, jak za 4 godziny nadwymiarowe za jeden tydzień pobytu (7 kolejnych dni).

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony dla godzin nadwymiarowych.
2. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc

przyszaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 13

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 14

1. Nauczycielom wypłacane będą nagrody z funduszu nagród na zasadach określonych w odrębnej uchwale.
2. Ustala się następujące wysokości nagród:
 - a) nagrody przyznawane przez dyrektora – od 200 zł do 1.000 zł
 - b) nagrody przyznawane przez Wójta Gminy – od 500 zł do 2.000 zł.
3. Wypłata nagród następuje z okazji Dnia Edukacji Narodowej w terminie do 30 października lub w innym terminie, z uwagi na szczególne okoliczności.

Postanowienia końcowe

§ 15

Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, działającymi w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mszana.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie, w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały, z wyrównaniem wynagrodzeń od 01 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

737

UCHWAŁA NR XXX/240/08 Rady Gminy Nędza

z dnia 22 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia opłat przekraczających podstawę programową wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Nędza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się miesięczną opłatę za zajęcia dodatkowe – prowadzone przez przedszkole – wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Wysokość miesięcznych opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola kształtuje się następująco:
 - a) nauka języków obcych – 15,00 zł
 - b) zajęcia umuzykalniające (rytmika) 12,00 zł
 - c) zajęcia specjalistyczne (logopedyczne) – 10,00 zł
 - d) zajęcia artystyczne (plastyka) – 12,00 zł
 - e) zajęcia korekcyjne wad postawy – 10,00 zł
3. Wysokość miesięcznych opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola za pobyt dziecka w wymiarze przekraczającym 5-cio godzinny dzienny wymiar kształtuje się następująco:
 - a) Jedna godzina pobytu w przedszkolu ponad 5-cio godzinny dzienny wymiar – 25,00 zł
 - b) Dwie godziny pobytu w przedszkolu ponad 5-cio godzinny dzienny wymiar – 30,00 zł
 - c) Trzy godziny pobytu w przedszkolu ponad 5-cio godzinny dzienny wymiar – 35,00 zł
 - d) Cztery godziny pobytu w przedszkolu ponad 5-cio godzinny dzienny wymiar – 40,00 zł

4. Opłata, o której mowa w ust. 2 i 3 podlega zwrotowi pod warunkiem, że dziecko jest nieobecne w przedszkolu przez pełny miesiąc kalendarzowy.

§ 2

1. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 są pobierane przez dyrektora lub wyznaczony personel przedszkola i odprowadzane w terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca na rachunek budżetu Gminy.
2. Środki uzyskane z opłat, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 stanowią dochód budżetu Gminy i będą przekazywane w pełnej wysokości danemu przedszkolu.

§ 3

Traci moc Uchwała nr XXXVII/335/05 Rady Gminy Nędza z dnia 14 listopada 2005 r. w sprawie opłaty za świadczenia publicznych przedszkoli dla których Gmina Nędza jest organem prowadzącym.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nędza.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Waldemar Wiesner

738

UCHWAŁA NR XXXII/349/08
Rady Miasta w Piekarach Śląskich

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
terenu położonego na północ od ulicy Roździeńskiego do nasypu byłej bocznicy kolejowej
w dzielnicy Brzeziny Śląskie w Piekarach Śląskich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 14, art. 15 ust. 2, art. 20 ust. 1, art. 29 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami), w związku z Uchwałą Nr

XII/127/07 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 30 sierpnia 2007 r., po stwierdzeniu zgodności projektu planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Piekary Śląskie” (Uchwała Nr XXI/219/08 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 13.03.2008 r.) oraz wobec braku zgłoszonych uwag do projektu planu

Rada Miasta w Piekarach Śląskich
uchwała:

miejscowy plan
zagospodarowania przestrzennego terenu
położonego na północ od ulicy Roździeńskiego
do nasypu byłej bocznicy kolejowej w dzielnicy
Brzeziny Śląskie w Piekarach Śląskich

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Na miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego na północ od ulicy Roździeńskiego do nasypu byłej bocznicy kolejowej w dzielnicy Brzeziny Śląskie w Piekarach Śląskich (zwany dalej w skrócie w niniejszej uchwale „planem”), składają się ustalenia zawarte w treści niniejszej uchwały wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) Rysunkiem planu stanowiącym część graficzną ustaleń planu wykonanym na mapie zasadniczej w skali 1 : 2 000 i stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 2) Rozstrzygnięcie Rady Miasta Piekary Śląskie w sprawie sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Granice planu, w obrębie których obowiązują ustalenia niniejszej uchwały oraz jej załączników, określono na rysunku planu.

§ 2

Przedmiotem ustaleń niniejszego planu są:

1. Ustalenia wyrażone w formie tekstowej niniejszej uchwały zawarte w wymienionych rozdziałach, w tym:
 - 1) Rozdział 1 – Przepisy ogólne;
 - 2) Rozdział 2 – Przeznaczenie terenów i zasady ich zagospodarowania oraz parametry i wskaźniki zabudowy i zagospodarowania terenu;
 - 3) Rozdział 3 – Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
 - 4) Rozdział 4 – Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
 - 5) Rozdział 5 – Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury współczesnej
 - 6) Rozdział 6 – Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej
 - 7) Rozdział 7 – Granice i sposoby zagospodaro-

wania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;

- 8) Rozdział 8 – Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości;
 - 9) Rozdział 9 – Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ich użytkowania, w tym zakaz zabudowy;
 - 10) Rozdział 10 – Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej;
 - 11) Rozdział 11 – Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
 - 12) Rozdział 12 – Stawki procentowe na podstawie których ustala się opłatę, o których mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 13) Rozdział 13 – Ustalenia końcowe.
2. Ustalenia wyrażone graficznie na rysunku planu, w tym:
 - 1) granice terenów objętych planem;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 3) przeznaczenie terenu określone symbolami cyfrowo-literowymi;
 - 4) linie zabudowy;
 - 5) granice obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji.
 3. Pozostałe oznaczenia graficzne rysunku planu mają charakter informacyjny i nie stanowią jego ustaleń.

§ 3

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć niniejszy miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego na północ od ulicy Roździeńskiego do nasypu byłej bocznicy kolejowej w dzielnicy Brzeziny Śląskie w Piekarach Śląskich;
- 2) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek niniejszego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego na północ od ulicy Roździeńskiego do nasypu byłej bocznicy kolejowej w dzielnicy Brzeziny Śląskie w Piekarach Śląskich sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1 : 2 000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały, będący integralną częścią ustaleń planu ;
- 3) **obszarze** – należy przez to rozumieć cały obszar objęty niniejszym planem;
- 4) **terenie** – należy przez to rozumieć teren wydzielony liniami rozgraniczającymi na rysunku planu i oznaczony symbolem cyfrowo-literowym;

- 5) **terenie inwestycji** – należy przez to rozumieć powierzchnię działki lub działek do których inwestor posiada tytuł prawny i na której zamierza zlokalizować przedsięwzięcie inwestycyjne;
- 6) **linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię zabudowy kształtowaną dowolnie, lecz której nie może przekroczyć żaden punkt rzutu budynku;
- 7) **powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć sumę powierzchni budynków w obrysie murów zewnętrznych, mierzonych przy gruncie;
- 8) **infrastrukturze technicznej** – należy przez to rozumieć sieci naziemne i podziemne, a także urządzenia służące w zaopatrzeniu w wodę, odprowadzeniu i oczyszczaniu ścieków, zaopatrzeniu w ciepło, gaz, energię elektryczną i zapewniające obsługę teletechniczną;
- 9) **strefach kontrolowanych i technicznych** – należy przez to rozumieć pasy terenu położone po obu stronach osi sieci lub otaczające urządzenia infrastruktury technicznej, objęte zakazem lub ograniczeniem zabudowy i umożliwiające dostęp do tej sieci w celach jej realizacji, eksploatacji, konserwacji i modernizacji oraz zapewniające bezpieczeństwo ich użytkowania, a których szerokości określają przepisy odrębne;
- 10) **zdegradowany teren przemysłowy** – należy przez to rozumieć tereny, które przestały być przedmiotem działań gospodarczych a są zanieczyszczone;
- 11) **remediacji** – należy przez to rozumieć oczyszczanie i usuwanie zanieczyszczeń powstałych w wyniku działania przemysłu;
- 12) **przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć odpowiednie przepisy ustaw wraz z ich aktami wykonawczymi.

Rozdział 2

Przeznaczenie terenów i zasady ich zagospodarowania oraz parametry i wskaźniki zabudowy i zagospodarowania terenu

§ 4

1. Przeznaczenie terenu, zasady, standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu ustala się dla poszczególnych terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych numerami i symbolami na rysunku planu.
2. W obszarze objętym planem ustala się następujące rodzaje przeznaczenia podstawowego oraz ich symbole:
 - 1) **P** – tereny przemysłowe;
 - 2) **PU** – tereny produkcyjno-usługowe;
 - 3) **P/ODN** – docelowo tereny przemysłowe – tymczasowo tereny gospodarki odpadami niebezpiecznymi
 - 4) **P/OD** – docelowo tereny przemysłowe

- | | |
|----------------|---|
| | – tymczasowo tereny gospodarki odpadami innymi niż niebezpieczne; |
| 5) IT | – tereny infrastruktury technicznej; |
| 6) Z | – tereny zieleni; |
| 7) Z,US | – tereny zieleni z urządzeniami sportu i rekreacji; |
| 8) Ws | – tereny wód powierzchniowych; |
| 9) Wso | – tereny osadników wód deszczowych; |
| 10) KDZ | – tereny ulic zbiorczych; |
| 11) KDL | – tereny ulic lokalnych; |
| 12) KDW | – tereny dróg wewnętrznych; |
| 13) KS | – tereny obsługi komunikacji; |
| 14) KK | – tereny kolei. |

§ 5

1. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy ustala się w odniesieniu do działki budowlanej lub terenu inwestycji na obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi i oznaczonym symbolem i numerem identyfikacyjnym.
2. Minimalną odległość linii zabudowy od krawędzi jezdni należy kształtować zgodnie z liniami zabudowy wyznaczonymi na rysunku planu a w razie ich braku zgodnie z przepisami odrębnymi.
3. W terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi pas terenu położony pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą ulice może być wykorzystany wyłącznie na cele infrastruktury technicznej, dojazdu, parkingi i zieleń urządzoną i ogrodzenia.

§ 6

Na terenie objętym niniejszą uchwałą obowiązują następujące ustalenia ogólne:

1. Nakazy:
 - a) z uwagi na występującą w przeszłości eksploatację rud oraz obecną eksploatację górnictw, wszelkie działania inwestycyjne należy poprzedzić aktualnymi badaniami geologicznymi i geotechnicznymi;
 - b) podczyszczania ścieków deszczowych z terenów komunikacji: dróg, placów manewrowych, parkingów i składów otwartych w separatorach substancji ropopochodnych i błota przed odprowadzeniem do kanalizacji;
 - c) wykonania nawierzchni dróg dojazdowych i placów wyladunkowych z materiałów nieprzepuszczalnych;
 - d) magazynowania, sortowania oraz prowadzenia wszelkich działań przetwórczych i produkcyjnych w obiektach zamkniętych;
 - e) zapewnienie miejsc do parkowania zgodnie z § 24 niniejszej uchwały.
2. Zakazy:

- a) przekraczania rzędnej terenu powyżej 280m n.p.m. przy składowaniu odpadów;
 - b) przy deniwelacjach terenu, stosowania spadku większego niż 5%;
 - c) magazynowania odpadów bezpośrednio na powierzchni gruntu (bez zabezpieczenia powierzchni przed infiltracją wód powierzchniowych do gleb);
 - d) magazynowania odpadów pylących na otwartej przestrzeni, bez zadaszenia;
 - e) składowania wszelkich odpadów za wyjątkiem składowania dopuszczonego dla terenów o symbolu **P/ODN i P/OD**;
 - f) realizacji instalacji do wyrobu substancji przy zastosowaniu procesów chemicznych, służące do:
 - wytwarzania podstawowych produktów lub półproduktów chemii organicznej, w tym wyrobów lakierowych, elastomerów, gum lub nadtlenków,
 - wytwarzania podstawowych produktów lub półproduktów chemii nieorganicznej, w tym nadtlenków,
 - wytwarzania nawozów mineralnych,
 - wytwarzania środków ochrony roślin oraz produktów biobójczych,
 - wytwarzania materiałów wybuchowych;
 - g) realizacji instalacji związane z postępowaniem z paliwem jądrowym lub odpadami promieniotwórczymi;
 - h) realizacji instalacji do pierwotnego i wtórnego wytopu surowki żelaza lub stali surowej, w tym instalacje do ciągłego odlewania stali;
 - i) realizacji instalacji do prażenia lub spiekania rud metali, rudy siarczkowej, rud żelaza;
 - j) realizacji instalacji do pierwotnej produkcji metali nieżelaznych z rud, koncentratów lub produktów z odzysku przy zastosowaniu procesów metalurgicznych, chemicznych lub elektrolitycznych;
 - k) realizacji koksowni;
 - l) realizacji instalacji do wytwarzania papieru, tektury lub celulozy;
 - m) realizacji instalacji do wytwarzania lub przetwarzania produktów zawierających azbest.
 - n) odzysku lub unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych, za wyjątkiem dopuszczania określonych w pkt 3 lit. b)
3. Dopuszczenia:
- a) formowanie skarp o nachyleniu pozwalającym zabezpieczyć teren przed osuwaniem mas ziemnych.
 - b) odzysku lub unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych wyłącznie w instalacjach i urządzeniach zlokalizowanych w budynkach, na terenach oznaczonych symbolami P1, P2.

§ 7

Ustala się następujące parametry, warunki zabudowy i zagospodarowania terenu dla poszczególnych terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi na rysunku planu.

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **P 1 i P 2** i przeznaczonych na cele przemysłu ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe: tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów, baz logistycznych, giełd, hurtowni, stacji diagnostycznych, stacji paliw, baz sprzętowych;
- 2) przeznaczenie uzupełniające – parkingi, garaże, dojazdy, place manewrowe, infrastruktura techniczna, zabudowa gospodarcza, zieleń urządzona;
- 3) Nakazy:

a) ustala się następujące parametry i wskaźniki zabudowy:

- maksymalna powierzchnia zabudowy 70% powierzchni działki budowlanej lub inwestycji,
- maksymalna wysokość zabudowy do 4 kondygnacji nadziemnych i nie więcej niż 15m z dopuszczeniem obiektów wysokości wyższej niż 15m wymaganych względami technologicznymi (np.: kominy, silosy itp.),
- powierzchnia biologicznie czynna minimum 15% powierzchni działki budowlanej lub inwestycji,
- geometria dachu – w dostosowaniu do funkcji obiekt o spadku nie większym niż 30°

b) pozostałe gabaryty obiektów należy projektować indywidualnie

4) Zakazy: wymienione w § 6. punkt 2

5) Dopuszczenia:

- a) realizacji obiektów dla segregacji odpadów;
- b) lokalizowania masztów i stacji bazowych telefonii komórkowej;
- c) magazynowania odpadów, w tym zbiórka i sortowanie odpadów;
- d) eksploatacja wybranych frakcji odpadów jako surowców wtórnych;
- e) produkcja materiału roślinnego do zalesień i zadarnień;
- f) realizacja obiektów magazynowych;
- g) gospodarki odpadami polegającej na zbiórce odpadów, w tym gminny punkt zbiórki odpadów niebezpiecznych (GPZON),
- h) kompostowania i sortowania odpadów komunalnych, zakład recyklingu odpadów budowlanych, zbiórka złomu, zbiórka i sortowanie zużytego sprzętu elektrotechnicznego i AGD, części samochodowych;

- i) lokalizowania stacji przeładunkowych.
2. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **PU 1, PU 2 i PU 3** przeznaczonych na cele produkcyjno-usługowe ustala się:
- 1) przeznaczenie podstawowe – tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów z towarzyszącymi usługami handlu, gastronomii, łączności, administracji;
 - 2) przeznaczenie uzupełniające – drogi wewnętrzne, parkingi, garaże, infrastruktura techniczna, zieleń urządzona;
 - 3) Nakazy:
 - a) ustala się następujące parametry i wskaźniki zabudowy:
 - maksymalna powierzchnia zabudowy 65% powierzchni działki budowlanej lub powierzchni inwestycji
 - maksymalna wysokość zabudowy do 4 kondygnacji nadziemnych i nie więcej niż 15m z dopuszczeniem obiektów o wysokości wyższej niż 15m wymaganych względami technologicznymi (np.: kominy, silosy itp.),
 - powierzchnia biologicznie czynna minimum 20% powierzchni działki budowlanej lub powierzchni inwestycji
 - geometria dachu – w dostosowaniu do funkcji obiekt o spadku nie większym niż 30°
 - b) pozostałe gabaryty obiektów należy projektować indywidualnie.
 - 4) Zakazy:
 - a) realizacja usług z towarzyszącą zabudową mieszkaniową;
 - b) realizacja usług: oświaty i wychowania, domów opieki społecznej, szpitali, obiektów opieki zdrowotnej;
 - c) realizacja usług handlu detalicznego o powierzchni sprzedaży większej niż 2.000m²;
 - 5) Dopuszczenia:
 - a) lokalizowania punktów zbiórki następujących surowców wtórnych: np. metali żelaznych i kolorowych, makulatury, szkła, plastiku, pod warunkiem gromadzenia ich w pojemnikach lub obiektach których konstrukcja i pojemność jest zgodna z przepisami odrębnymi;
 - b) lokalizowania masztów i stacji bazowych telefonii komórkowej;
 - c) lokalizowania stacji paliw;
 - d) lokalizowania garaży dla samochodów osobowych w ilości nie mniej niż 5 stanowisk oraz garaży dla samochodów ciężarowych i dostawczych wraz z obiektami pomocniczymi.
3. Tereny oznaczone symbolem **P/ODN** przeznacza się na cele gospodarki odpadami niebezpiecznymi
- 1) Ustala się następujące przeznaczenie terenu:
 - a) przeznaczenie podstawowe tymczasowe – przemysłowe składowisko odpadów niebezpiecznych (istniejące składowisko żużla z wytopu ołowiu);
 - b) przeznaczenie podstawowe docelowe – rewitalizacja terenu w kierunku przemysłowym;
 - c) przeznaczenie uzupełniające: drogi dojazdowe, infrastruktura techniczna, zieleń urządzona;
 - 2) Ustala się następujące zasady rewaloryzacji i zagospodarowania terenu:
 - a) etap I – składowanie żużla z wytopu ołowiu zgodnie z uzyskaną instrukcją eksploatacji składowiska;
 - b) etap II – eksploatacja żużla do celów odzysku metali ciężkich. Jeśli wykorzystanie żużla z wytopu ołowiu będzie niemożliwe ze względów ekonomicznych, po zakończeniu składowania należy przystąpić do prac określonych w etapie 4;
 - c) etap III – rewitalizacja terenu po wyeksploatowaniu w sposób umożliwiający uzyskanie nośności gruntów do celów budowlanych.
 - d) etap IV – zamknięcie lub rozbiórka składowiska zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 3) Nakazy:
 - a) przy eksploatacji, rozbiórce lub zamknięciu składowiska stosowania przepisów odrębnych w zakresie postępowania z odpadami;
 - b) przy rewitalizacji terenu w kierunku przemysłowym obowiązują zasady zagospodarowania terenu i parametry zabudowy jak dla terenów oznaczonych symbolem P.
 - 4) Zakazy:
 - a) składowania odpadów innych niż wymienione w decyzjach dotyczących istniejącego składowiska,
 - 5) Dopuszczenia:
 - a) eksploatacja przemysłowa składowiska jako surowca wtórnego;
 - b) zieleń.
4. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **P/OD** przeznacza się na cele gospodarki odpadami
- 1) Ustala się następujące przeznaczenie terenu:
 - a) przeznaczenie podstawowe tymczasowe – składowisko odpadów ebonitu;
 - b) przeznaczenie podstawowe – docelowe – tereny przemysłowe lub zagospodarowanie przyrodnicze.
 - 2) Ustala się następujące zasady rewaloryzacji i zagospodarowania terenu:

- a) etap I – składowanie odpadów ebonitowych zgodnie z warunkami określonymi w instrukcji eksploatacji składowiska;
 - b) etap II – zamknięcie składowiska, eksploatacja lub rozbiórka zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - c) etap III – zagospodarowanie przemysłowe składowiska lub zagospodarowanie przyrodnicze.
- 3) Nakazy:
- a) przy eksploatacji, rozbiórce lub zamknięciu składowiska ustala się nakaz stosowania przepisów odrębnych w zakresie postępowania z odpadami;
 - b) dla zagospodarowania przemysłowego terenu należy uzdatnić powierzchnię przy zastosowaniu techniki składowania odpadów z utwardzaniem powierzchni dla uzyskania jej nośności budowlanej;
 - c) dla zagospodarowania w kierunku przemysłowym stosowanie parametrów jak dla terenów o symbolu P.
- 4) Zakazy:
- składowania odpadów innych niż wymienione w decyzjach dotyczących istniejącego składowiska.
- 5) Dopuszczenia:
- a) eksploatacja przemysłowa składowiska jako surowca wtórnego;
 - b) zieleni.
5. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **IT** przeznacza się na cele urządzeń infrastruktury technicznej:
- 1) przeznaczenie podstawowe – tereny urządzeń infrastruktury technicznej – adaptacja pompowni ścieków „Roździeńskiego Północ” oraz stacji transformatorowej SN/nN;
 - 2) przeznaczenie uzupełniające – infrastruktura techniczna, dojazd, parking, garaże, zieleni urządzona;
 - 3) dopuszczenia:
 - a) przebudowa, rozbudowa, budowa lub likwidacja istniejących urządzeń infrastruktury technicznej,
 - b) zagospodarowanie terenu jak tereny sąsiednie.
6. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **Z** przeznacza się na tereny zieleni:
- 1) przeznaczenie podstawowe – tereny zieleni urządzonej, nieurządzonej, tereny zalesień;
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne – infrastruktura techniczna, dojazdy oraz obiekty gospodarcze związane z obsługą terenów zielonych, ścieżki rowerowe, ścieżki piesze.
7. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **Z, US** przeznacza się na tereny zieleni z urządzeniami sportu i rekreacji:
- 1) przeznaczenie podstawowe – tereny zieleni urządzonej, nieurządzonej, tereny zalesień, terenowe urządzenia i obiekty rekreacji i sportu;
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne – infrastruktura techniczna, dojazdy oraz obiekty usługowe i gospodarcze związane z obsługą terenów zielonych, ścieżki rowerowe, ścieżki piesze.
 - 3) dla dopuszczonych obiektów usługowych i gospodarczych określa się następujące parametry zabudowy:
 - powierzchnia zabudowy terenu nie więcej niż 5%,
 - powierzchnia całkowita obiektu nie więcej niż 500m²,
 - wysokość obiektu nie więcej niż 9m lub 2 kondygnacje naziemne,
8. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **Ws**, przeznacza się na cele adaptacji wód powierzchniowych, w tym:
- 1) tereny wód stojących oznaczone symbolem **Ws1 i Ws2**:
 - a) przeznaczenie podstawowe – wody powierzchniowe;
 - b) przeznaczenie dopuszczalne – zieleni i rekreacja (jeśli na skutek zmian hydrologicznych nastąpiłaby ucieczka wód z dotychczasowych zbiorników dopuszcza się ich zasypanie i zagospodarowanie na cele zieleni i rekreacji);
 - 2) tereny osadników wód deszczowych oznaczone symbolem **Wso1, Wso2, Wso3**:
 - a) przeznaczenie podstawowe – odbiornik wód deszczowych;
 - b) przeznaczenie dopuszczalne – zieleni i rekreacja
9. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **KDZ** przeznacza się na cele realizacji ulicy zbiorczej.
- 1) Ustala się następujące parametry techniczne ulicy:
 - a) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających – 20m;
 - b) minimalna szerokość jezdni – 7,0m;
 - c) wyposażenie ulicy w co najmniej jeden chodnik o szerokości nie mniej niż 2,0m zlokalizowany od strony terenów zainwestowanych lub w dwustronne utwardzone pobocze.
 - 2) W liniach rozgraniczających ulicy dopuszcza się po uprzednim uzgodnieniu z zarządcą drogi:
 - a) wprowadzenie wjazdów, zjazdów, pasów włączeń i skrzyżowań;
 - b) lokalizowanie miejsc postojowych dla samochodów w formie zatok parkingowych;
 - c) lokalizowanie ścieżek rowerowych;
 - d) lokalizowanie zatok autobusowych, wiat przystankowych i innych tymczasowych obiektów budowlanych;

- e) lokalizowanie urządzeń oraz obiektów infrastruktury technicznej;
 - f) lokalizowanie zieleni urządzonej;
 - g) lokalizowanie obiektów i urządzeń służących ograniczaniu uciążliwości akustycznej.
- 3) W przypadku lokalizacji drogi na podstawie przepisów odrębnych, niewykorzystany, wyznaczony w planie teren pod drogę, przejmuje ustalenia planu jak dla terenów sąsiednich.
10. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **KDL** przeznacza się na cele realizacji ulicy lokalnej.
- 1) Ustala się następujące parametry techniczne:
 - a) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających – 16m;
 - b) minimalna szerokość jezdni – 6,0m;
 - c) co najmniej jeden chodnik o szerokości 2,0m.
 - 2) W liniach rozgraniczających ulicy dopuszcza się po uprzednim uzgodnieniu z zarządcą drogi:
 - a) wprowadzanie wjazdów, zjazdów, pasów włączeń i skrzyżowań;
 - b) lokalizowanie miejsc postojowych dla samochodów w formie zatok parkingowych lub parkingów przykrawężnikowych;
 - c) lokalizowanie ścieżek rowerowych;
 - d) lokalizowanie zatok autobusowych, wiat przystankowych, kiosków i innych tymczasowych obiektów budowlanych;
 - e) lokalizowanie urządzeń oraz obiektów infrastruktury technicznej;
 - f) lokalizowanie zieleni urządzonej;
 - g) lokalizowanie obiektów i urządzeń służących ograniczaniu uciążliwości akustycznej.
 - 3) Zakazuje się:
 - stosowania rozwiązań technicznych stanowiących bariery w swobodnym poruszaniu się osób niepełnosprawnych.
 - 4) W przypadku lokalizacji drogi na podstawie przepisów odrębnych, niewykorzystany, wyznaczony w planie teren pod drogę, przejmuje ustalenia planu jak dla terenów sąsiednich.
11. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **KDW** przeznacza się na cele dróg wewnętrznych:
- a) przeznaczenie podstawowe – drogi wewnętrzne;
 - b) przeznaczenie dopuszczalne – takie jak tereny o symbolu P 1 i P 2.
- 1) Dopuszcza się:
- a) realizowanie drogi wewnętrznej w innym miejscu niż wskazano na rysunku planu;
 - b) realizację zagospodarowania jak dla terenu o symbolu P, w przypadku realizacji drogi wewnętrznej o innym przebiegu niż

- pokazany na rysunku planu;;
- c) wprowadzanie zjazdów i wyjazdów z drogi wewnętrznej na ulice oznaczone symbolami KDZ, KDL lub KDD po uprzednim uzgodnieniu z zarządcą drogi.

- 2) Zakazuje się:
- likwidacji przebiegu drogi wewnętrznej stanowiącej jedyny dojazd dla innych działek.

- 3) Ustala się następujące parametry techniczne dróg wewnętrznych:

- a) minimalna szerokość drogi w liniach rozgraniczających – nie mniej niż 6m;
- b) szerokość jezdni – nie mniej niż 5m.

12. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **KS** przeznacza się na cele obsługi komunikacji.

- a) przeznaczenie podstawowe: parkingi, stacja benzynowa, diagnostyczna, obsługi samochodów;
- b) przeznaczenie uzupełniające – drogi, infrastruktura techniczna, zieleń urządzonej;
- c) dla dopuszczonych obiektów usługowych i gospodarczych określa się następujące parametry zabudowy:
 - powierzchnia zabudowy terenu nie więcej niż 65%,
 - powierzchnia biologicznie czynna min. 20% terenu objętego inwestycją,
 - wysokość obiektu nie więcej niż 9m lub 2 kondygnacje naziemne,

13. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **KK** przeznacza się na cele kolejowe.

W przypadku likwidacji kolei, możliwość zagospodarowania jak dla terenu oznaczonego symbolem Z.

Rozdział 3

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 8

1. W obszarze objętym planem ochroną obejmuje się istniejącą zieleń w obrębie terenu oznaczonego symbolem Z,US i zbiorniki wodne oznaczone symbolem Ws 1, Ws 2, Wso 1, Wso 2 i Wso 3 jako obszary kształtowania miejskiej zieleni urządzonej.
2. Obszary pozostałe przeznacza się do zagospodarowania z zastosowaniem strefowania funkcji, z podziałem na:
 - 1) strefę przemysłową wraz z gospodarką odpadami oznaczoną w planie symbolami P 1 i P 2;
 - 2) strefę produkcyjno-usługową oznaczoną w planie symbolem PU 1, PU 2 i PU 3;
 - 3) strefę kształtowania zieleni izolacyjnej oznaczonej symbolem Z, Z,US;

- 4) strefę obrzeżną lokalizacji obiektów infrastruktury technicznej i komunikacji oznaczonych symbolami IT i KS.

§ 9

1. Dla ukształtowania ładu przestrzennego na obszarze objętym planem ustala się:
 - 1) linie zabudowy oznaczone na rysunku planu;
 - 2) zasady zagospodarowania oraz parametry i wskaźniki zabudowy i zagospodarowania terenu określone w rozdziale 2 niniejszej uchwały, w tym ustalone rzędne terenu do dotrzymania w ramach eksploatacji składowisk;
 - 3) szczegółowe zasady i warunki podziału i scalaniania nieruchomości ustalone w rozdziale 8;
 - 4) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji określone w § 23 i § 24;
 - 5) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ich użytkowania, w tym zakaz zabudowy ustalone w rozdziale 9.
2. Ustala się następujące warunki kształtowania linii zabudowy:
 - a) wyznaczone na rysunku planu linie zabudowy określają minimalną odległość pomiędzy terenami komunikacji drogowej a terenami o innym przeznaczeniu;
 - b) tam, gdzie plan nie wyznacza linii zabudowy należy je kształtować zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

Rozdział 4

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 10

1. Ochronę środowiska należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi z uwzględnieniem ustaleń zawartych w niniejszej uchwale.
2. Podczas realizacji ustaleń planu, należy kierować się zasadą racjonalnego gospodarowania zasobami przyrody, utrzymania równowagi przyrodniczej i ochrony walorów krajobrazowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.
3. Obszar objęty planem kwalifikuje się jako zdegradowany teren przemysłowy. Wyznacza się obszary oznaczone na rysunku planu wymagające przekształceń i rekultywacji w zakresie obejmujących:
 - a) uporządkowania zaburzonej hipsometrii;
 - b) remediacji i rekultywacji zdegradowanej i abiotycznej powierzchni;
 - c) uzdatnienie powierzchni do zainwestowania.

4. Prace rekultywacyjne w kierunku przyrodniczym należy prowadzić z uwzględnieniem procesów spontanicznego rozwoju roślinności, do uzyskania różnorodności biotycznej terenów przemysłowych.

§ 11

Dla ochrony czystości powietrza atmosferycznego nakazuje się realizację zaopatrzenia w ciepło z wykorzystaniem proekologicznych systemów ciepłych, o niskiej emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych takich jak np. energia elektryczna, gaz, olej opałowy.

§ 12

1. W zakresie gospodarki odpadami obowiązują zasady określone w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz inne przepisy odrębne.
2. Na obszarze objętym planem zakazuje się składowania surowców lub materiałów zawierających substancje toksyczne lub łatwopalne mogące stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi bądź dla środowiska z wyłączeniem terenów oznaczonych symbolami P/ODN i P/OD z uwzględnieniem ustaleń zawartych w § 7 ust. 3 i ust. 4.
3. Odpady użyte do utwardzania i niwelacji terenów, muszą być zgodne z dopuszczonymi w przepisach odrębnych.

§ 13

1. Obowiązuje ochrona wód powierzchniowych i podziemnych.
2. Ustala się obowiązek realizacji odprowadzania ścieków systemem rozdzielczym i rozbudowę systemu kanalizacji miejskiej na obszarze objętym planem.
3. Ze względu na konfigurację terenu na obszarze objętym planem kanalizację sanitarną należy doprowadzić kolektorami tłocznymi do istniejącej kanalizacji miejskiej.
4. Wody opadowe lub roztopowe, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych, terenów przemysłowych i składowych, baz transportowych oraz dróg i parkingów o trwałej nawierzchni, dla uniemożliwienia przedostawania się do środowiska zanieczyszczeń, powinny być ujęte w systemy kanalizacyjne i przed odprowadzeniem do wód lub do ziemi, winny zostać podczyszczane do parametrów określonych w przepisach odrębnych.
5. Naruszenie w ramach realizacji inwestycji lub użytkowania terenów urządzeń melioracji szczegółowej, to jest rowów otwartych i drenażu, wymaga przebudowy i doprowadzenia do

pełnej sprawności urządzeń istniejących lub budowy nowych. Wszystkie działania związane z naprawą względnie z budową nowych urządzeń, należy wykonywać w uzgodnieniu z administratorem tych urządzeń.

§ 14

Podczas realizacji ustaleń planu, należy zastosować rozwiązania gwarantujące:

- a) dotrzymanie określonych w przepisach odrębnych, standardów emisji do środowiska zanieczyszczeń i zakłóceń, w tym: zanieczyszczeń powietrza, wód, gleby i ziemi, substancji i energii, w tym emisji hałasu, drgań mechanicznych i promieniowania niejonizującego;
- b) nie przekraczanie dopuszczalnych poziomów substancji i energii, w tym hałasu, na granicy działek, do których inwestor ma tytuł prawny;
- c) w przypadku przekroczenia obowiązujących norm, dla ograniczenia uciążliwości, należy zastosować zabiegi ochronne wynikające z przepisów odrębnych.

§ 15

1. Obowiązuje ochrona istniejących terenów leśnych i drzewostanów.
2. Usunięcie drzew i krzewów winno nastąpić w trybie określonym przepisami odrębnymi.
3. Nakazuje się na terenach oznaczonych symbolami Z i Z,US:
 - a) utrzymanie terenów istniejącej zieleni nieurządzonej i przekształcenie ich w tereny leśne lub tereny parku leśnego;
 - b) zadrzewienie lub zalesienie terenów otwartych: zieleni nieurządzonej, terenów rolnych i nieużytków w oparciu o przepisy odrębne;
 - c) zagospodarowanie 70% terenów biologicznie czynnych w obrębie poszczególnych działek w formie zieleni wysokiej.

Rozdział 5

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej

§ 16

Dla ochrony dziedzictwa kulturowego, które stanowi położony w sąsiedztwie obszaru objętego planem historycznie ukształtowany zespół zabudowy mieszkaniowo-usługowej dzielnicy Brzeziny Śląskie z zabudową objętą ochroną konserwatorską, w części wschodniej obszaru objętego planem wyznacza się strefę zieleni oznaczoną symbolem Z,US o funkcjach izolacyjnych, rekreacyjnych, sportowych, estetycznych i klimatycznych, zapewniającą dystans przestrzenny pomiędzy tą zabudową a

projektowanym zespołem terenów przemysłowych i przemysłowo-usługowych.

Rozdział 6

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej

§ 17

Dla kształtowania powiązań przestrzeni publicznych ustala się obowiązek realizacji w terenie oznaczonym symbolem Z,US ścieżek pieszych i rowerowych łączących dzielnicę Brzeziny Śląskie z terenami oznaczonymi symbolem Ws 1, Ws 2, Wso 1, Wso 2, Wso 3, P 2, PU 2 i PU 3.

Rozdział 7

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

§ 18

1. Cały obszar objęty planem znajduje się w granicach obszaru i terenu górniczego Kompanii Węglowej S.A., w którym eksploatację prowadzi na podstawie otrzymanej koncesji ZG „Piekary”. Przy eksploatacji złóż kopalin użytecznych obowiązuje ochrona przed skutkami ich eksploatacji, poprzez spełnienie przez przedsiębiorców górniczych obowiązków wynikających z przepisów odrębnych. Jednocześnie na całym obszarze objęty planem w przeszłości prowadzona była płytką eksploatacją górniczą mogąca skutkować występowaniem na powierzchni deformacji nieciągłych o nieprzewidywalnym kształcie i wielkości.
2. Obiekty budowlane i urządzenia (z wyłączeniem obiektów budowlanych niepołączonych trwale z gruntem) realizowane na terenach, o których mowa w punkcie 1 muszą posiadać odpowiednie zabezpieczenie przed skutkami eksploatacji górniczej.
3. W przypadku zmiany obszaru i terenu górniczego, jego zmniejszenia, lub zaprzestania działalności górniczej i zniesienia obszaru i terenu górniczego nakazuje się przed realizacją obiektów budowlanych i urządzeń z wyłączeniem tymczasowych obiektów budowlanych niepołączonych trwale z gruntem wykonanie rozpoznania geotechnicznego lub opinii geologicznej.

§ 19

W rozumieniu przepisów odrębnych w obszarze

objętym planem nie występują:

- 1) tereny zamknięte;
- 2) tereny zagrożone osuwaniem mas ziemnych;
- 3) tereny zagrożone powodzią;
- 4) tereny objęte ochroną konserwatorską i wpisane do rejestru zabytków;
- 5) tereny objęte prawnymi formami ochrony przyrody i plan nie ustala wymagań w tym zakresie.

Rozdział 8

Szczegółowe zasady, warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 20

1. Na obszarze objętym planem nie ustala się obowiązku scalania gruntów wymaganego na podstawie przepisów szczególnych.
2. Ustala się możliwość podziału i scalania nieruchomości dla realizacji zagospodarowania terenu zgodnie z ustalonym w planie przeznaczeniem z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) podział i scalenie nieruchomości następuje w celu regulacji stanu władania gruntem lub poprawy warunków geometrycznych działki;
 - 2) podział nieruchomości następuje w celu realizacji przeznaczenia terenu ustalonego planem;
 - 3) podział nieruchomości następuje w celu wydzielenia terenów dla ulic, dojazdów, parkingów, placów manewrowych i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 4) kształt i powierzchnia projektowanych działek powinna umożliwić ich zabudowę i zagospodarowanie zgodnie z projektowanym przeznaczeniem terenu z uwzględnieniem zasad i uwarunkowań zawartych w przepisach odrębnych przy zachowaniu stref ochronnych uzbrojenia terenu oraz określonych w planie zasad obsługi komunikacyjnej.
3. Przy podziale nieruchomości położonych przy istniejących lub projektowanych ulicach ustala się zasadę prowadzenia w miarę możliwości podziału terenu prostopadle do ulicy.
4. W przypadku niejednoczesnej realizacji zamierzeń budowlanych, dla których konieczne jest opracowanie wspólnego projektu zagospodarowania działek lub terenów, zamierzenia budowlane realizowane wcześniej, winny uwzględniać dostępność pozostałych działek lub terenów do drogi publicznej.
5. Ustala się, że podział na działki budowlane jest możliwy pod warunkiem zapewnienia obsługi komunikacyjnej i możliwości uzbrojenia pozostałych części terenu.
6. Zakazuje się wydzielania działek o kącie nachylenia do ulicy mniejszym niż 60° i wielkości

mniejszej niż 2.000m² /za wyjątkiem działek dla infrastruktury technicznej, dróg i okoliczności określonych w punkcie 2.1)./

7. Ustala się minimalną szerokość frontu działki budowlanej – 50m (za wyjątkiem działek, o których mowa w punkcie 6.

Rozdział 9

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ich użytkowania, w tym zakaz zabudowy

§ 21

1. Ustala się zakaz zabudowy obiektami kubaturowymi innymi niż określone w niniejszym planie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: Z, Ws 1, Ws 2, Wso 1, Wso 2, Wso 3.
2. Dopuszcza się zabudowę pozostałych terenów pod warunkiem uzdatnienia terenu do zabudowy przez:
 - a) likwidację pustek powietrznych na obszarach dawnej płytkiej eksploatacji górniczej;
 - b) zagęszczenie podłoża dla uzyskania nośności budowlanej gruntu;
 - c) powstrzymania pylenia podłoża w tym istniejących składowisk przez utwardzenie lub zadarnienie powierzchni;
 - d) sprofilowanie rzędnych terenu do wielkości określonych w rozdziale 2.

§ 22

1. Ustala się obowiązek wyposażenia istniejących składowisk odpadów:
 - a) żużla z wytopu ołowiu oznaczonego symbolem P/ODN;
 - b) ebonitu oznaczonego symbolem P/OD w drenaż dla zbierania odcieków oraz oznaczenie i zabezpieczenie terenu przed dostępem osób trzecich.

Rozdział 10

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 23

1. Dla powiązania komunikacyjnego obszaru objętego planem z otoczeniem ustala się:
 - 1) budowę drogi zbiorczej łączącej ulicę Roździeńskiego z ulicą Konarskiego, której odcinek przebiega przez obszar objęty planem oznaczonej w planie symbolem KDZ
 - 2) budowę ulicy lokalnej równoległej do ulicy Roździeńskiego łączącej obszar objęty planem z ulicą Bpa. H. Bednorza oznaczonej w

- planie symbolem KDL.
2. Dla bezpośredniej obsługi komunikacyjnej terenów zainwestowania wyznaczonych na obszarze objętym planem ustala się budowę dróg wewnętrznych oznaczonych symbolem KDW i oznaczonych na rysunku planu.
 3. Ustala się możliwość:
 - a) realizacji w miarę potrzeb dodatkowych w tym dróg wewnętrznych nie oznaczonych na rysunku planu;
 - b) zmiany przebiegu wyznaczonych dróg wewnętrznych pod warunkiem pozostawienia możliwości dojazdu działkom oddalonym od drogi publicznej, które miały do niej dostęp przez likwidowaną drogę wewnętrzną.
 4. Realizowane drogi, w tym wewnętrzne:
 - a) muszą być utwardzone i spełniać warunki użytkowe i bezpieczeństwa pożarowego ;
 - b) muszą być wyposażone w co najmniej 1 chodnik i oświetlenie;
 - c) muszą posiadać rezerwę w szerokości działki wydzielonej pod drogi na lokalizację infrastruktury technicznej w szczególności: elektroenergetycznych sieci kablowych, kablowych sieci teletechnicznych i sieci kanalizacji deszczowej i sanitarnej oraz wodociągowej.

§ 24

Ustala się następujące warunki obsługi komunikacji w zakresie parkowania:

- 1) Przy realizacji nowego obiektu a także zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem ustalonym w niniejszym planie ustala się obowiązek zabezpieczenia na terenie działki lub inwestycji odpowiedniej ilości miejsc postojowych dla samochodów osób zatrudnionych i odwiedzających z uwzględnieniem minimalnych wskaźników ustalonym w punkcie 2).
- 2) Ustala się następujące minimalne wskaźniki miejsc parkingowych dla działki budowlanej lub terenu inwestycji stosownie do ich przeznaczenia:
 - a) biura, urzędy, usługi związane z administracją:
1 miejsce parkingowe na 50m² pow. uż. obiektu;
 - b) restauracje, kawiarnie i bary:
1 miejsce parkingowe na 4 miejsca konsumpcyjne;
 - c) zakłady przemysłowe, rzemiosło produkcyjne:
1 miejsce parkingowe na 4 zatrudnionych;
 - d) place składowe, hurtownie, magazyny:
1 miejsca parkingowe na 125m² pow. uż.;
 - e) rzemiosło usługowe, inne usługi:
1 miejsce parkingowe na 50m² pow. uż. lecz nie mniej niż 3 na obiekt;

- f) myjnie samochodowe:
2 miejsca parkingowe na 1 stanowisko do mycia;
 - g) stacje diagnostyczne i napraw samochodów:
2 miejsca parkingowe na 1 stanowisko diagnostyczne;
 - h) stacje paliw:
1 miejsce parkingowe na 1 dystrybutor paliwa, lecz nie mniej niż 3 na stację;
 - i) inne usługi w obiektach wielofunkcyjnych:
1 miejsce na 5 uczestników oraz 1 miejsce na 4 pracowników.
- 3) Przy realizacji zakładów przemysłowych, hurtowni i magazynów należy dodatkowo zabezpieczyć co najmniej 1 miejsce parkingowe dla samochodów typu TIR.
 - 4) Dla innych obiektów nie wymienionych w punkcie 2) należy stosować indywidualne wskaźniki naliczenia miejsc parkingowych lecz nie mniej niż:
1 miejsce parkingowe na 4 zatrudnionych i 1 miejsce parkingowe na 10 jednoczesnych użytkowników obiektu (oprócz pracowników).
 - 5) Przy realizacji nowego obiektu a także zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem ustalonym w niniejszym planie ustala się obowiązek zabezpieczenia na terenie działki lub inwestycji odpowiedniej ilości miejsc postojowych dla samochodów ciężarowych, dostawczych a także wyznaczenia miejsc rozładunku i załadunku odpowiednio do specyfiki prowadzonej działalności.

§ 25

Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

1. Na całym obszarze objętym planem utrzymuje się istniejące sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, których przebieg oznaczono orientacyjnie na rysunku planu.
2. Na całym obszarze objętym planem mogą być realizowane nowe sieci i urządzenia infrastruktury technicznej nie uwidocznione na rysunku planu, a służące obsłudze technicznej obszaru objętego planem lub miasta pod warunkiem, że nie spowoduje to braku możliwości realizacji przeznaczenia terenu określonego w rozdziale 3 niniejszej uchwały.
3. Lokalizacja, rozbudowa i budowa sieci i przyłączy infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi wymaga uzyskania zgody zarządcy drogi.
4. W terenach określonych symbolami: P; PU, nakazuje się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej wyłącznie w następujący sposób:
 - a) wyłącznie jako sieci podziemne,

- b) w liniach rozgraniczających dróg, po uzgodnieniu z zarządcą drogi,
- c) w obszarze wyznaczonych geodezyjnie dróg wewnętrznych i wydzielonych dojazdów,
- d) wzdłuż istniejących sieci, w minimalnej normatywnej odległości od sieci istniejących,
- e) w przypadku braku możliwości przeprowadzenia sieci w liniach rozgraniczających dróg dopuszcza się lokalizację sieci pomiędzy linią rozgraniczającą pasów drogowych, a wyznaczoną linią zabudowy lub wzdłuż granic nieruchomości – ogrodzeń lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie – w najmniejszej odległości od tych granic wynikającej z warunkowań technicznych i technologicznych związanych z występującymi ogrodzeniami.

§ 26

Zaopatrzenie w wodę

- 1) Zaopatrzenie w wodę należy realizować poprzez rozbudowę miejskiego systemu wodociągowego – z wykorzystaniem jako źródła zaopatrzenia w wodę wodociągów położonych w ulicy Roździeńskiego oraz w rejonie ulicy Bednorza.
- 2) Sieci wodociągowe rozprowadzające i przyłącza powinny być realizowane sukcesywnie w miarę realizacji zagospodarowania poszczególnych terenów.
- 3) W bilansach zapotrzebowania w wodę należy uwzględnić potrzeby ochrony przeciwpożarowej.

§ 27

Odprowadzenie i oczyszczanie ścieków

- 1) Obszar objęty planem nie posiada wyposażenia w urządzenia odprowadzenia i oczyszczania ścieków.
Dla obsługi zainwestowania i zagospodarowania terenu objętego planem zgodnie z przeznaczeniem ustala się obowiązek realizacji systemu odprowadzenia ścieków systemem rozdzielczym.
- 2) Docelowo dla odprowadzenia ścieków sanitarnych z obszaru objętego planem ustala się obowiązek realizacji zbiorczego kolektora sanitarnego przebiegającego zgodnie ze spadkiem terenu z południa na północ i włączenie go do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej.
- 3) Do czasu realizacji gminnego systemu kanalizacji sanitarnej dopuszcza się rozwiązania indywidualne poprzez budowę zbiorników na ścieki i ich okresowe wywożenie do oczyszczalni ścieków.
- 4) Zakazuje się stosowania tzw. terenowych, rozsączających oczyszczalni ścieków.
- 5) Ustala się obowiązek odprowadzania ścieków

sanitarnych do kanalizacji gminnej po jej realizacji.

- 6) Osady ściekowe z oczyszczalni ścieków technologicznych i wód opadowych muszą być regularnie opróżniane przez wyspecjalizowane firmy.
- 7) Docelowo odprowadzenie wód deszczowych należy realizować kolektorami deszczowymi z odprowadzeniem ich po podczyszczeniu do istniejących osadników wód deszczowych oznaczonych symbolami Wso1, Wso2, Wso3. Przebieg i przekrój projektowanego kolektora deszczowego powinien być ustalony w projekcie budowlanym.
- 8) Dopuszcza się zebranie wód opadowych z terenu inwestycji i po ich podczyszczeniu zgromadzenie w zbiornikach wód opadowych do wykorzystania dla celów przeciwpożarowych lub nawadniających tereny zieleni.

§ 28

Zaopatrzenie w energię cieplną

Ustala się zaopatrzenie w ciepło ze źródeł zbiorczych lub indywidualnych w których uzyskiwanie ciepła następuje wyłącznie w drodze wykorzystania paliw lub technologii proekologicznych.

§ 29

Zaopatrzenie w gaz

Zaopatrzenie w gaz należy realizować poprzez rozbudowę miejskiej sieci gazowej według indywidualnych umów z dystrybutorem.

§ 30

Zaopatrzenie w energię elektryczną

Z sieci elektroenergetycznych oraz urządzeń np.; stacji transformatorowych z zapewnieniem dostępu do sieci elektroenergetycznych służb eksploatacyjnych według warunków technicznych podłączeń ustalonych przez właściwe przedsiębiorstwo sieciowe.

§ 31

Obsługa teletechniczna i radiokomunikacyjna obszaru

1. Obsługa teletechniczna i radiokomunikacyjna obszaru wymaga kompleksowej budowy sieci i urządzeń teletechnicznych według warunków podłączeń ustalonych przez właściwe przedsiębiorstwo sieciowe.
2. Przy realizacji sieci i urządzeń teletechnicznych

nakazuje się: budowę i rozbudowę telekomunikacyjnych linii i sieci radiowych wraz z niezbędnymi obiektami i antenami linii radiowych, stacji bazowych telefonii komórkowej i linii radiowych łączących te stacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska, w tym szczególnie w zakresie ochrony ludności przez wpływami magnetycznego promieniowania niejonizującego.

§ 32

Przy realizacji zabudowy i zagospodarowania terenu ustala się obowiązek:

- 1) zapewnienia dostępu do urządzeń i sieci infrastruktury technicznej w trybie eksploatacji jak i w trybie awaryjnym;
- 2) uwzględnienia w planowanym zagospodarowaniu odpowiednich stref i odległości ujętych w przepisach odrębnych.

§ 33

Na całym obszarze objętym planem ustala się możliwość remontów, rozbudowy i budowy sieci, instalacji i urządzeń infrastruktury technicznej oraz dróg wewnętrznych i parkingów niezbędnych dla obsługi obszaru z uwzględnieniem warunków określonych w niniejszej uchwale.

Rozdział 11

Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 34

1. Ustala się możliwość tymczasowego zagospodarowania terenów oznaczonych symbolami P/ODN i P/OD jako tereny gospodarki odpadami. Termin zakończenia tymczasowego wykorzystania tych terenów jako składowisk nastąpi po wypełnieniu pojemności tych składowisk określonej w instrukcji eksploatacji składowisk.
2. Pozostałe tereny objęte planem do czasu zago-

spodarowania terenów zgodnie z ustaleniami niniejszego planu, mogą one być wykorzystane w dotychczasowy sposób lub jako tereny zieleni z dopuszczeniem niwelacji terenów pod przyszłe zagospodarowanie, drogi i urządzenia infrastruktury technicznej.

Rozdział 12

Stawki procentowe na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami)

§ 35

Na obszarze objętym planem ustala się 30% (słownie: trzydzieści procent) stawkę jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, określonej w stosunku do wszystkich terenów objętych planem.

Rozdział 13

Ustalenia końcowe

§ 36

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 37

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta
w Piekarach Śląskich**

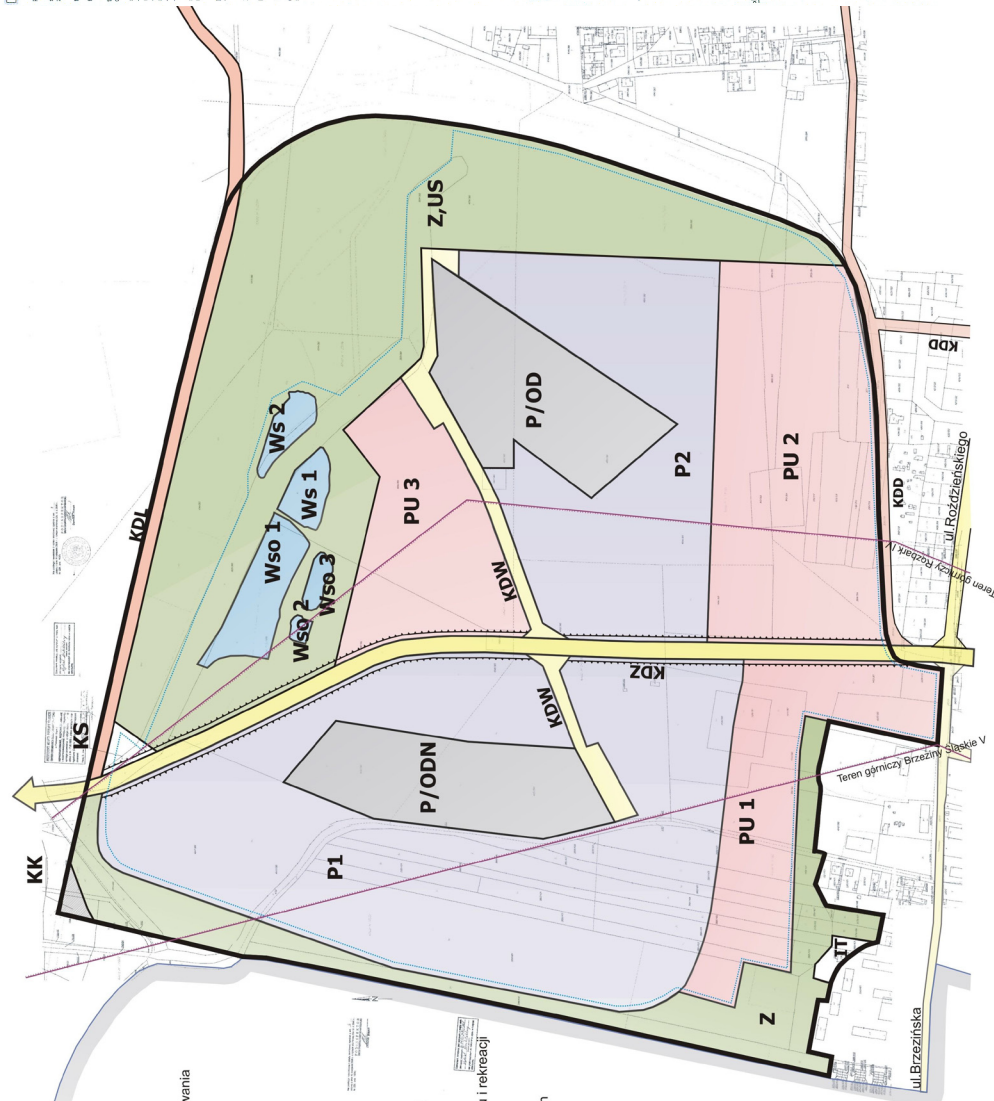
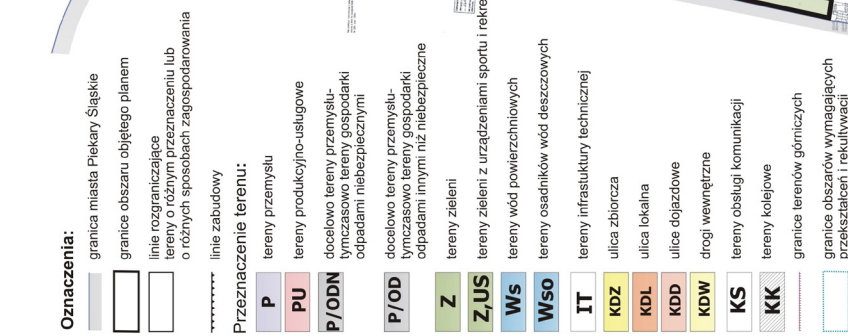
Krzysztof Seweryn

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego na północ od ulicy Rozdzińskiego do nasypu byłej bocznicy kolejowej w dzielnicy Brzeziny Śląskie w Piekarach Śląskich

Rysunek planu

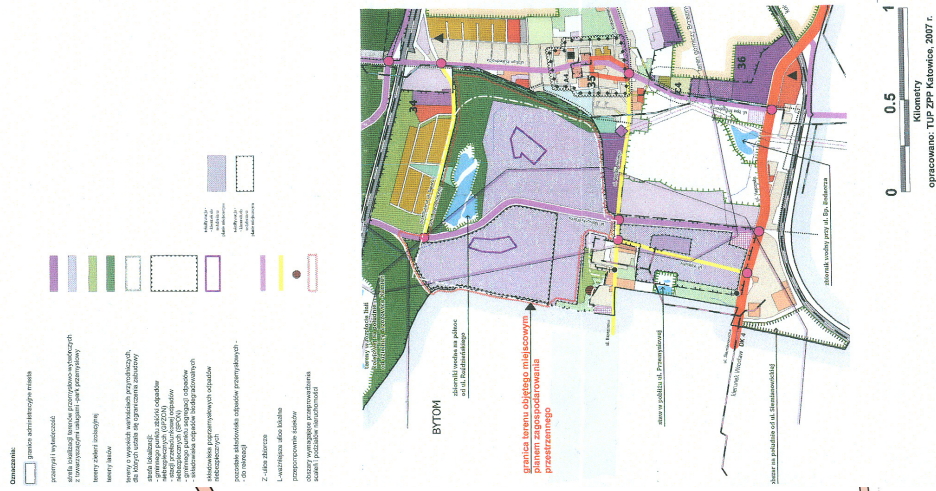
skala 1:2000

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXIII/349/08 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 29 grudnia 2008r.



Wzrys ze "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Piaski Śląskie"

skala 1:10 000



**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXII/349/08
Rady Miasta w Piekarach Śląskich
z dnia 29 grudnia 2008 r.**

**Rozstrzygnięcie
Rady Miasta w Piekarach Śląskich
o sposobie realizacji zapisanych planie
inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,
które należą do zadań własnych miasta
oraz zasadach ich finansowania,
zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Rada Miasta w Piekarach Śląskich działając na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami, ustala:

1. Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy obejmują:
 - 1) Realizację dróg publicznych, w tym:
 - a) realizację ulicy zbiorczej oznaczonej w planie symbolem KDZ o szerokości w linach rozgraniczających 20m, na odcinku liczącym 1,180 km wraz z oświetleniem ulicznym
 - b) realizację ulicy lokalnej oznaczonej w planie symbolem KDL o szerokości w liniach rozgraniczających 16m, na odcinku liczącym 1,040 km wraz z oświetleniem

- ulicznym.
- 2) Realizację sieci inżynierskich, w tym:
 - a) realizację kolektorów sanitarnych tłocznych: kolektora Ø 300 o długości ok. 320m, kolektora Ø 200 o długości ok. 200m oraz kolektora Ø 150 o długości 250m
 - b) realizację 2 pompowni ścieków
 - c) realizację kolektorów deszczowych: kolektora Ø 800 o długości 100m, kolektora Ø 600 o długości 350m oraz kolektora Ø 300 o długości 490m
 - d) realizację sieci wodociągowej: wodociągu Ø 300 o długości ok. 490m oraz wodociągu Ø 150 o długości ok. 510m
2. Źródłem finansowania inwestycji wymienionych w punkcie 1 będą środki własne budżetu miasta.
3. Dopuszcza się udział środków zewnętrznych z uwzględnieniem środków pomocowych z założeniem możliwości finansowania przez inne podmioty gospodarcze na podstawie przepisów odrębnych.
4. Realizacja inwestycji wymienionych w punkcie 1 będzie następowała sukcesywnie, w miarę pozyskiwania środków finansowych oraz tempa realizacji inwestycji na obszarze objętym planem.

**Przewodniczący Rady Miasta
w Piekarach Śląskich**

Krzysztof Seweryn

739

**UCHWAŁA XXI/187/2008
Rady Miejskiej w Pszowie**

z dnia 5 listopada 2008 r.

**w sprawie przekształcenia filii Publicznego Przedszkola Nr 3 w Pszowie
w samodzielne przedszkole, nadania statutu nowo utworzonej placówce**

Działając na podstawie art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 6, art. 59 ust. 6, Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. ust. 249, poz. 2104 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Pszowie
uchwała, co następuje:**

§ 1

Przekształca się filię PP Nr 3 w Pszowie w samo-

dzielną placówkę – jednostkę budżetową Gminy Pszów.

§ 2

Nowo utworzonej jednostce nadaje się nazwę Publicznego Przedszkola Nr 4 w Pszowie ul. Armii Krajowej 50.

§ 3

Uchwala się statut dla Publicznego Przedszkola Nr 4 w Pszowie.

§ 4

Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5

Traci moc uchwała nr XXVII/182/97 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 30 kwietnia 1997 roku.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY MIEJSKIEJ W PSZOWIE

Weronika Lach-Witych

Załącznik
do Uchwały Nr XXI/187/2008
Rady Miejskiej w Pszowie
z dnia 5 listopada 2008 r.

STATUT Publicznego Przedszkola Nr 4 w Pszowie

§ 1

1. Pełna nazwa ustalona przez organ prowadzący brzmi:
Publiczne Przedszkole nr 4 w Pszowie
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Pszowie przy ul. Armii Krajowej 50.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Pszów.
4. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

Publiczne Przedszkole nr 4 w Pszowie
44-370 Pszów
ul. Armii Krajowej 50
nr telefonu 45-40-538

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa szczególnie koncentrując się na:
 - 1) wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka, udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej,
 - 3) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpo-

wiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,

- 4) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci przygotowaniu ich do nauki szkolnej.
2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnianie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - 3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - 4) rozwijanie wrażliwości moralnej,
 - 5) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - 7) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej,
 - 8) zapewnianie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
3. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest:
 - wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

§ 3

1. Statut przedszkola określa szczegółowe kompetencje organów przedszkola, którymi są:
 - 1) Dyrektor Przedszkola
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców
2. **Dyrektor przedszkola**
 - 1) Dyrektor kieruje działalnością placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
 - 2) Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli.
 - 3) Dyrektor sprawuje opiekę nad wychowanymi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez

aktywne działania prozdrowotne.

- 4) Dyrektor realizuje uchwały Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
- 5) Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez Radę Rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie, a także może organizować obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą przedszkola.
- 6) Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk.
- 7) Dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków w przypadkach określonych w statucie na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
- 8) Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
- 9) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, a ponadto:
 - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników,
 - b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom,
 - c) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
- 10) Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców.
- 11) Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, a o wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- 12) Dyrektor przedszkola opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia go na Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców do 15 września, a na koniec roku szkolnego przedstawia Radzie Rodziców i Radzie Pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o realizacji planu.
- 13) Dyrektor przedszkola powiadamia dyrektora szkoły, w obwodzie której mieszka dziecko sześciolatnie realizujące obowiązek przygotowania przedszkolnego, o spełnianiu przez dziecko obowiązku oraz o zmianach w tym

zakresie.

- 14) Dyrektor przedszkola jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, który przygotowuje i prowadzi obrady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku obrad.
- 15) Dyrektor podaje do publicznej wiadomości do dnia 31 marca zestaw programów wychowania przedszkolnego, który będzie obowiązywać od początku roku szkolnego.

3. Rada Pedagogiczna

- 1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.
- 2) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.
- 3) W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 4) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
- 5) Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć i w miarę bieżących potrzeb.
- 6) Inicjatorem zebrań Rady Pedagogicznej może być:
 - a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - b) przewodniczący,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) organ prowadzący przedszkole,
 - e) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 7) Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy przedszkola, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków.
- 8) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy przedszkola w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - b) projekt planu finansowego,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 9) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmiany i przedstawia go do uchwalenia Radzie Rodziców.
- 10) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole

o odwołanie z funkcji dyrektora.

- 11) Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności połowy jej członków.
- 12) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste podopiecznych oraz ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
- 13) Rada Pedagogiczna uchwała swój regulamin działania.
- 14) Rada Pedagogiczna spośród przedstawionych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego oraz podręczników, ustala na drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców zestaw programów wychowania przedszkolnego.

4. Rada Rodziców

- 1) Rada Rodziców jest społecznie działającym organem na rzecz placówki.
- 2) Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego oraz nadzorującego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
- 3) W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.
- 4) Rada powinna liczyć co najmniej 7 osób, w skład której wchodzi: przewodniczący, sekretarz, skarbnik, członkowie, wybrani w tajnym głosowaniu przez zebranie rodziców wychowanków na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku.
- 5) Rada uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola, który w szczególności określa:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców,
 - c) zasady gromadzenia funduszy Rady Rodziców.
- 6) Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
- 7) Zebrania Rady są protokołowane.
5. 1) Organy przedszkola współdziałając ze sobą:
 - dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych przepisami i zawartych szczegółowo w statucie przedszkola,
 - zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą,
- 2) rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą

w sprawach opieki i kształcenia dzieci,

- 3) nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowań i rozwoju,
- 4) przedszkole organizuje dni otwarte dla rodziców co najmniej dwa razy w roku,
- 5) zebrania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę potrzeb bieżących, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku,
- 6) rodzice mają prawo znać zadania wynikające z rocznego planu pracy przedszkola oraz znać tematy i treści planów miesięcznych w danym oddziale,
- 7) współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowanków oraz podnoszenie poziomu pracy przedszkola,
6. Rozstrzygnięcie sporów między organami odbywa się na zasadzie:
 - 1) drogą negocjacji przy współudziale oponentów,
 - 2) poprzez powołanie przez dyrektora komisji wewnątrz przedszkolnej z udziałem przedstawicieli organów przedszkola nie będących stroną w sprawie,
 - 3) ostateczna decyzja należy do dyrektora placówki.

§ 4

Statut przedszkola określa organizację przedszkola.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 6

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza przedszkolem,
 - 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
 - 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż,
 - 4) współpracuje z rejonową poradnią psychologiczną

no-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez MEN.
3. Program wychowania przedszkolnego oraz podręczniki spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku przedszkolnego wybiera nauczyciel i przedstawia Radzie Pedagogicznej.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców i realizowane poza podstawą programową.
6. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych – zajęcia muzyczne, język angielski.
7. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających i języka obcego jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3-4 letnich, około 30 minut dla dzieci 5-6 letnich.
8. Terminy zajęć dodatkowych oraz wysokość opłat podawane są do wiadomości rodziców na pierwszym zebraniu organizacyjnym. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.
9. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii.
10. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczycielki oraz dodatkowo jednej osoby dorosłej.
11. W sprawowaniu opieki nad wychowankami konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów prawnych obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola. Dzieci mogą być również odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione przez rodziców bądź opiekunów prawnych. Osoba odbierająca dziecko musi być pełnoletnia i nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.

§ 7

1. Przedszkole jest dwuoddziałowe.
2. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 45.
3. W przedszkolu łącznie jest 2 oddziały:
 - 1 oddział 3-4-5 latków
 - 1 oddział 6 latków

§ 8

1. Szczegółową organizację wychowania, opieki i

nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora.

2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący przedszkole.
3. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:
 - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów:
 - a) 7.30-13.30 – 6 latki
 - b) 8.30-14.30 – 3-4-5 latki
 - 2) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - 3) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 9

1. Ramowy rozkład dnia ustalony jest przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 10

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym.
2. Przedszkole jest czynne 7 godzin dziennie tj. od godz. 7.30 do godz. 14.30. Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.
3. Przerwa wakacyjna oraz inne przerwy w pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.
4. Przerwy w pracy przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo-gospodarczych.
5. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia przez dzieci i pracowników ustala dyrektor placówki w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Nauczanie i wychowanie w zakresie, co najmniej podstawy programowej jest bezpłatne.

§ 11

Statut przedszkola określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w

czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

§ 12

1. W przedszkolu powoływany jest zastępca dyrektora jeśli:
 - a) przedszkole liczy co najmniej 6 oddziałów,
 - b) oddziały są zlokalizowane w różnych miejscach,
 - c) w którym co najmniej 2 oddziały pracują dłużej niż 10 godzin dziennie.
2. Dyrektor przedszkola, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora w innych przypadkach niż określone w pkt 1 a także za zgodą organu prowadzącego inne stanowiska kierownicze.

§ 13

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnianiem propozycji rodziców (prawnych opiekunów):
 - 1) w przypadku 5 – godzinnego czasu pracy oddziału – jeden nauczyciel,
 - 2) w przypadku powyżej 5-godz. czasu pracy dwóch nauczycieli,
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel (nauczyciele) opiekują się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 14

1. W przedszkolu zatrudniani są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
 - 1) Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie

wycieczek i spacerów,

- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczno-zdrowotną,
 - 7) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 8) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - 9) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - 10) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania w przedszkolu realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 11) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 12) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
 - 13) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
 - 14) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
 - 15) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.
4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - 2) ustalenia form pracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - 3) włączenia ich w działalność przedszkola.
 5. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo oświatowych.
 6. Zakres obowiązków pracowników administracyjno-obslugowych:
 - 1) zakres obowiązków intendentki przedszkola:
 - a) zaopatrzenie przedszkola w żywność,
 - b) prowadzenie dokumentacji związanej z żywieniem dzieci zgodnie z obowiązującym przepisami,
 - c) sporządzanie jadłospisu,
 - d) nadzorowanie sporządzania posiłków i przydzielania porcji dzieciom zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- e) prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy w placówce;
- 2) zakres obowiązków kucharki:
 - a) higieniczne przyrządzanie posiłków,
 - b) przyjmowanie produktów z magazynu i racjonalne ich zużycie,
 - c) utrzymywanie w stanie używalności sprzęt kuchenny i dbanie o czystość pomieszczeń kuchennych,
 - d) udział w ustalaniu jadłospisu,
 - e) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora wynikające z organizacji placówki;
- 3) zakres obowiązków pomocy kuchennej:
 - a) pomoc kucharce w przygotowaniu posiłków,
 - b) utrzymywanie w czystości kuchni, naczyń kuchennych i sprzętów,
 - c) wykonywanie innych czynności zleconych przez kucharkę i dyrektora związanych z organizacją pracy placówki;
- 4) zakres obowiązków woźnej oddziałowej:
 - a) utrzymanie w należytej czystości i porządku powierzone pomieszczenia i sprzęt,
 - b) dbanie o estetyczne wydawanie posiłków,
 - c) pomoc nauczycielce w przygotowaniu zajęć i podczas zajęć, udział w spacerach i wycieczkach, pomoc dzieciom w czynnościach samoobsługowych,
 - d) prawidłowe użytkowanie i zabezpieczenie sprzętów,
 - e) okresowe mycie okien, pranie firan i ręczników, czyszczenie dywanów,
 - f) odpowiednie zabezpieczenie i przechowywanie środków chemicznych,
 - g) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora wynikających z potrzeb placówki;
- 5) zakres obowiązków konserwatora:
 - a) dbanie o mienie przedszkolne,
 - b) drobne naprawy sprzętów przedszkolnych i zabawek,
 - c) utrzymywanie w czystości urządzenia ogrodowe,
 - d) dbanie o estetyczny wygląd otoczenia przedszkolnego,
 - e) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora związanych z działalnością placówki
- 7. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.
- 8. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
- 9. Rodzice mają prawo:
 - 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danym oddziale,
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga, i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych,
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków i obserwacji z pracy przedszkola,
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną.
- 10. Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady przedszkola.
- 11. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 3 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub dyrektora.
- 12. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
 - 1) zebrania grupowe,
 - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielem i dyrektorem,
 - 3) kąci dla rodziców,
 - 4) zajęcia otwarte dla rodziców.
- 13. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przybory, pomoce,
 - 3) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.

§ 15

- 1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
- 2. Dziecko, któremu odroczono obowiązek szkolny, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
- 3. Orzeczenie o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje dyrektor właściwej obwodowo szkoły.
- 4. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego,
 - 2) szacunku dla jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 4) poszanowania jego godności osobistej,
 - 5) poszanowania własności,
 - 6) opieki i ochrony,
 - 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat.
5. W szczególnym przypadku można przyjąć dziecko od 2,5 roku życia.
6. Statut przedszkola określa szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola oraz ich prawa i obowiązki z uwzględnieniem poniższych postanowień:
- 1) liczbę miejsc w przedszkolu ustala organ prowadzący,
 - 2) podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka”,
 - 3) w przypadku gdy liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci jest mniejsza od ilości miejsc, dyrektor przedszkola może odstąpić od powoływania komisji kwalifikacyjnej,
 - 4) powołana komisja składa się:
 - a) z przedstawicieli Rady Pedagogicznej – 2 osoby,
 - b) przedstawiciele rodziców – 2 osoby,
 - 5) komisji kwalifikacyjnej przewodniczy dyrektor przedszkola,
 - 6) do przedszkola w pierwszej kolejności powinny przyjmowane być dzieci 6-letnie, dzieci matek lub ojców wobec, których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do

- pracy, dzieci z rodzin zastępczych oraz dzieci z rodzin w trudnej sytuacji materialnej,
- 7) do przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Pszów,
 - 8) dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może skreślić dziecko z listy uczęszczających do przedszkola w przypadku systematycznego zalegania rodzica z odpłatnością za przedszkole.

§ 16

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi.
2. Dla zapewnienia znajomości przez wszystkich zainteresowanych postanawia się, że dyrektor przedszkola umożliwia wgląd do statutu.
3. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY MIEJSKIEJ W PSZOWIE

Weronika Lach-Witych

740

UCHWAŁA NR XXX/391/08 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli lub najemców nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Zawiercie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r.

Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111/, art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 Nr 180 poz. 1495, z 2006 r. Nr 144 poz. 1042/, oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449/ w związku z rozporządzeniem Rady Mini-

strów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska /Dz. U. z 2008 r. Nr 196 poz. 1217/ na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Zawierciu
uchwała:

1. Obowiązek uiszczania opłat, określonych w niniejszej uchwale, mają właściciele lub najemcy nieruchomości położonych na terenie miasta Zawiercie za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.
2. Górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli lub najemców nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych obowiązują na terenie miasta Zawiercie.
3. Ustala się następujące górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych:
 - Segregowanych 51,42 zł/m³ brutto
 - Niesegregowanych 60,00 zł/m³ brutto
4. Ustala się górną stawkę za odbiór i transport nieczystości ciekłych w wysokości 16,28 zł/m³.
5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zawiercie.

6. Traci moc uchwała nr XVIII/214/07 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 28 grudnia 2007 r.
7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kozieł

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/II/0911/34/55/09 z dnia 11 lutego 2009 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XXX/391/08 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie: ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli lub najemców nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Zawiercie, w części określonej w punkcie 1 uchwały, jako niezgodnej z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

741

UCHWAŁA NR XXV/224/08
Rady Gminy Zebrzydowice

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/33/03 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 27 lutego 2003 roku
w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych
oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata,
o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej z późniejszymi zmianami**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 14, art. 34 ust. 6, art. 43 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.),

Rada Gminy Zebrzydowice
uchwała:

§ 1

Dokonać zmiany w Uchwałach Rady Gminy Zebrzydowice: Nr IV/33/03 z dnia 27 lutego 2003 r., Nr XXXIII/350/05 z dnia z dnia 29 września 2005 r. i Nr XXXVIII/411/06 z dnia 28 marca 2006 r. – w ten

sposób, że § 6 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Nieruchomości stanowiące zasób nieruchomości gminy – Wójt Gminy może przekazywać osobom prawnym i osobom fizycznym w dzierżawę lub najem, użytkowanie oraz udostępniać je na podstawie innych tytułów prawnych na okres czasu dłuższy niż 3 lata w następujących przypadkach:
 - a) dzierżawa gruntów lub najem lokali są ekonomicznie uzasadnione i zgodne z potrzebami gminy,
 - b) dzierżawca lub najemca ponosi w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy znaczne nakłady.
2. Wójt bez zgody Rady może po upływie dzierżawy, najmu zawartych na czas oznaczony do 3 lat, zawierać kolejne umowy, których przedmiotem

jest ta sama nieruchomość.

3. Oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę na okres dłuższy niż 3 lata w drodze bezprzetargowej zawsze wymaga zgody Rady wyrażonej w formie uchwały.
4. W umowach, o których mowa w ust. 1 należy zamieszczać odpowiednie postanowienia umożliwiające aktualizację wysokości czynszów lub terminów dzierżawnych.
5. W przypadkach, kiedy na jedną nieruchomość bądź lokal – przeznaczonych do wydzierżawienia lub wynajęcia złożone zostaną dwa lub więcej wniosków – dzierżawców i najemców wyłania się w drodze przetargu. Przetarg wówczas ogłasza, organizuje i przeprowadza Wójt Gminy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zebrzydowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE**

mgr Kazimierz Grygierek

742

UCHWAŁA NR 311/XXIX/08 Rady Miasta Żory

z dnia 18 grudnia 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żory, na 2009 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

**Rada Miasta
uchwała:**

§ 1

Przyjąć regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żory, na 2009 rok, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Koszyła

**Załącznik
do Uchwały Nr 311/XXIX/08
Rady Miasta Żory
z dnia 18 grudnia 2008 r.**

REGULAMIN wynagradzania nauczycieli na 2009 rok

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żory.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania:
 - a) dodatku za wysługę lat,
 - b) dodatku motywacyjnego,
 - c) dodatku funkcyjnego,
 - d) dodatku za warunki pracy;
 - 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
 - 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakła-

dowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy rozumieć przez to niniejszy regulamin wynagradzania nauczycieli w 2009 r.;
- 2) Karcie Nauczyciela – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzeniu – należy rozumieć przez to rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela;
- 4) szkole – należy rozumieć przez to szkołę, przedszkołę, zespół szkół lub placówek oraz placówkę oświatową w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, dla której organem prowadzącym jest Miasto Żory;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora lub wicedyrektora placówki, o której mowa w pkt 4;
- 6) nauczycielu – należy rozumieć przez to pracownika zatrudnionego w placówce, o której mowa w pkt 4, na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych;
- 7) uczniu – należy rozumieć przez to także wychowanka;
- 8) klasie – należy rozumieć przez to także oddział lub grupę;
- 9) roku szkolnym – należy rozumieć przez to okres pracy szkoły od 1 września do 31 sierpnia roku następnego;
- 10) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy rozumieć przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w Rozporządzeniu.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela, Rozporządzeniu oraz na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:
 - 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia;
 - 2) za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej;

- 3) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

Nauczycielowi oraz dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w Rozporządzeniu oraz w wysokości i na zasadach określonych w § 5-7 Regulaminu.

§ 5

1. Koniecznym warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest przepracowanie w danej szkole co najmniej 4 miesięcy.
2. Szczegółowym warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, a w szczególności uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć edukacyjnych potwierdzonych wynikami klasyfikacji, efektami egzaminów i sprawdzianów kończących etapy edukacyjne albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach, itp.;
 - 2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) umiejętne i skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - b) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej pomocy i opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, przy stałej współpracy z rodzicami i instytucjami świadczącymi pomoc społeczną;
 - 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
 - 4) zaangażowanie w realizacji czynności i zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) inicjowanie i stałe prowadzenie zajęć

- pozaekcyjnych i pozaszkolnych, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów,
- c) udział w pracach komisji egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
 - d) opieka nad samorządem szkolnym lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności obowiązków kierowniczych określonych w § 6;
 - 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności w zakresie edukacji regionalnej, zdrowotnej, preorientacji zawodowej i przedsiębiorczości.
3. Przepisów ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli religii.

§ 6

Szczegółowym warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest sumienna i właściwa realizacja obowiązków kierowniczych, wynikających z Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- 1) tworzenie odpowiednich warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: prawidłowe opracowanie arkusza organizacyjnego, dbałość o bazę szkoły i odpowiednie wyposażenie w środki dydaktyczne oraz sprzęt, sprawne organizowanie działalności administracyjnej oraz zapewnienie przestrzegania odpowiednich warunków bhp i p.poż.;
- 2) dbałość o jakość świadczonej przez nauczycieli pracy, w tym: przestrzeganie dyscypliny pracy, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych nauczycieli, organizacja dodatkowych zajęć pozwalających na rozwój uczniów uzdolnionych oraz zagospodarowanie czasu wolnego;
- 3) właściwa realizacja polityki kadrowej oraz oświatowej, ustalonej przez Miasto Żory;
- 4) umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w planach finansowych szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków, w tym funduszy europejskich;
- 5) osiąganie przez uczniów szkoły sukcesów edukacyjnych, artystycznych i sportowych;
- 6) realizacja przez nauczycieli szkoły nowatorskich metod i działań, pozwalających osiągać wymierne sukcesy edukacyjne i wychowawcze;

- 7) aktywna współpraca z organami miasta, środowiskiem lokalnym, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 7

- 1. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi:
 - 1) dla nauczyciela do 200 zł miesięcznie;
 - 2) dla dyrektora lub wicedyrektora do 300 zł miesięcznie.
- 2. O przyznaniu i wysokości dodatku motywacyjnego:
 - 1) dla nauczyciela, zgodnie z zasadami określonymi w § 5, decyduje dyrektor szkoły;
 - 2) dla wicedyrektora, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 i 6, decyduje dyrektor szkoły;
 - 3) dla dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 i 6, decyduje Prezydent Miasta Żory,w ramach środków, określonych w budżecie szkoły.
- 3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 4.
- 4. Dodatek motywacyjny może być przyznany na okres nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2009.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 8

- 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
 - 2) funkcję wychowawcy klasy;
 - 3) funkcję opiekuna stażu nauczyciela realizującego awans zawodowy;
 - 4) funkcję doradcy metodycznego.
- 2. Wysokość dodatków funkcyjnych, o których mowa w ust. 1, w granicach stawek określonych w § 9 ust. 4, dla dyrektora szkoły ustala Prezydent Miasta Żory, a dla wicedyrektora oraz pozostałych nauczycieli uprawnionych – dyrektor szkoły.
- 3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego określonego w ust. 1 pkt 1 bierze się pod uwagę:
 - 1) wielkość szkoły, w tym ilość oddziałów i liczbę uczniów;
 - 2) liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;
 - 3) bazę lokalową, w tym ilość i jakość administrowanych budynków oraz obiektów sportowych;

- 4) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji, w tym ilość szkół i etapów kształcenia.
4. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 przysługuje za każdą klasę lub oddział powierzony nauczycielowi, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 dla nauczyciela przedszkola, wypłaca się w całości, gdy realizuje on tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o której mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela. Jeżeli nauczyciel nie realizuje tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, wysokość tego dodatku ustala się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia lub czasu pracy.
6. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, powierzoną nauczycielowi.

§ 9

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia funkcji nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko lub funkcję określoną w § 8 ust. 1, w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1-4 przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się według poniższej tabeli, na każdy rok szkolny:

Pełniona funkcja lub stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w zł
1. Dyrektor przedszkola liczącego:	
a) do 4 oddziałów	450 – 750
b) 5 – 7 oddziałów	500 – 800
c) 8 – 10 oddziałów	550 – 850
d) powyżej 10 oddziałów	600 – 950
2. Wicedyrektor przedszkola	350 – 550
3. Dyrektor szkoły liczącej:	
a) do 6 oddziałów	500 – 800
b) 7 – 12 oddziałów	550 – 900
c) 13 – 18 oddziałów	600 – 1000
d) 19 – 24 oddziałów	650 – 1100
e) 25 – 32 oddziałów	700 – 1200
f) powyżej 32 oddziałów	750 – 1300
4. Wicedyrektor szkoły	400 – 900
5. Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	400 – 600
6. Wicedyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	200 - 500
7. Dyrektor Samorządowej Szkoły Muzycznej	400 – 700
8. Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie	200 – 600
9. Doradca metodyczny	400 – 550
10. Opiekun stażu	35
11. Wychowawca klasy	100

Rozdział V**§ 10****Dodatek za warunki pracy**

1. Nauczycielowi pracującemu w trudnych, uciąż-

liwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach pracy, określonych w Rozporządzeniu, przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Dodatek za warunki pracy, o którym mowa w ust. 1, ustala się niezależnie od posiadanego przez nauczyciela stopnia awansu zawodowego, w następującej wysokości miesięcznie:
 - 1) dla nauczyciela prowadzącego zajęcia w warunkach trudnych w szkole specjalnej – 220 zł;
 - 2) dla nauczyciela prowadzącego zajęcia w warunkach trudnych w klasach dwujęzycznych – 300 zł;
 - 3) dla nauczyciela zatrudnionego w poradni psychologiczno-pedagogicznej – 110 zł;
 - 4) dla nauczyciela prowadzącego zajęcia w warunkach uciążliwych – 90 zł.
3. Dodatek za warunki pracy, w wysokości określonej w ust. 2, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin. Jeżeli nauczyciel nie realizuje tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, w warunkach o których mowa w ust. 1, wysokość tego dodatku ustala się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia lub czasu pracy w tych warunkach.
4. W przypadku zbiegu prawa do dodatków nauczycielowi przysługuje prawo do jednego z nich – tego, którego wysokość jest najwyższa, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zbiegu prawa do dodatków o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 4, nauczycielowi przysługuje prawo do obydwu dodatków.

§ 11

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone, jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla dyrektora określa Prezydent Miasta Żory, a dla nauczyciela – dyrektor szkoły.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 12

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszczerowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 13

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego;
 - 2) rozpoczynania lub zakończenia zajęć w środku tygodnia;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy, o których mowa w ust. 1, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych nauczycielowi w planie organizacyjnym szkoły.
3. Godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły, a nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub warunków meteorologicznych;
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy szkolne;
 - 3) wyjazdem nauczyciela na podstawie delegacji służbowej;
 - 4) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, ale tylko w pierwszym dniu choroby ucznia, w przypadku, gdy nie powiadomiono o tym fakcie nauczyciela;traktuje się, jak godziny faktycznie zrealizowane.
4. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi na tzw. „zielonej szkole” oraz

na wycieczkach dłuższych niż jednodniowe, jak za 2 godziny ponadwymiarowe za każdy dzień roboczy opieki.

§ 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.
2. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 15

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie przepracowane, a rozliczenia tych godzin dokonuje się w okresach tygodniowych.

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 16

1. Nauczycielowi mogą być wypłacane nagrody Prezydenta Miasta lub Dyrektora szkoły ze specjalnego funduszu nagród. Wysokość nagród ustala się następująco:
 - 1) nagroda Dyrektora szkoły – od 500 zł do 2 000 zł,
 - 2) nagroda Prezydenta Miasta – do 3 000 zł.Wypłata nagród następuje z okazji Dnia Edukacji

Narodowej w terminie do 30 października lub w innym terminie, z uwagi na szczególne okoliczności.

2. Nauczyciel zachowuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia, do czasu uzyskania wyższego stopnia awansu zawodowego, z tytułu posiadania:
 - 1) I stopnia specjalizacji lub II klasy trenerskiej – 30 zł miesięcznie,
 - 2) II stopnia specjalizacji lub I klasy trenerskiej – 47 zł miesięcznie,
 - 3) III stopnia specjalizacji lub mistrzowskiej klasy trenerskiej – 66 zł miesięcznie.Dodatkowe wynagrodzenie wypłacane jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 17

Zasady wynagradzania nauczycieli w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego, z tytułu nagrody jubileuszowej, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, zasiłku na zagospodarowanie, pracy w porze nocnej, odpraw z tytułu przejścia na emeryturę i rentę, odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy regulują odrębne przepisy.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie, w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały, z wyrównaniem wynagrodzeń od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Kosztyła

743

OBWIESZCZENIE Starosty Powiatu Mikołowskiego

z dnia 30 stycznia 2009 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej – Ośrodka dla Osób Niepełnosprawnych w Mikołowie Borowej Wsi, ul. Gliwicka 366

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 roku Nr 115, poz. 728 z późn. zm.);

ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej – Ośrodka dla Osób

Niepełnosprawnych w Mikołowie – Borowej Wsi, w 2009 roku na kwotę 2.989,00 złotych.

STAROSTA

mgr Henryk Jaroszek

744

OBWIESZCZENIE Starosty Powiatu Mikołowskiego

z dnia 30 stycznia 2009 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka
w Domu Dziecka w Orzeszu, ul. Wawrzyńca 87**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia
12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z
2008 roku nr 115, poz. 728 z późn. zm.);

**ka w Domu Dziecka w Orzeszu, ul. Wawrzyńca 87
w 2009 roku na kwotę 2.828,00 złotych.**

STAROSTA

ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziec-

mgr Henryk Jaroszek

745

OBWIESZCZENIE Starosty Powiatu Mikołowskiego

z dnia 30 stycznia 2009 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca
Domu Pomocy Społecznej w Orzeszu, ul. Traugutta 45 w 2009 roku**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z
dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.
U. z 2008 roku Nr 115, poz. 728 z późn. zm.);

**mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Orzeszu,
ul. Traugutta 45 w 2009 roku na kwotę 2.175,24
złotych.**

STAROSTA

ustalam średni miesięczny koszt utrzymania

mgr Henryk Jaroszek

746

OBWIESZCZENIE Starosty Pszczyńskiego

z dnia 29 stycznia 2009 r.

**w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca
w Domu Pomocy Społecznej w Pszczynie, ul. Warowna 59**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia
12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /tekst jednolity
z dnia 17.06.2008 r. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728/

utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej
dla Osób Przewlekłe Chorych Psychiczenie w Pszczynie
w 2009 roku wynosi **2.123,08 złote**.

STAROSTA

podaje się do wiadomości, że średni miesięczny koszt

inż. Józef Tetla

747

OBWIESZCZENIE Starosty Powiatu Wodzisławskiego

z dnia 9 lutego 2009 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka
w Powiatowym Domu Dziecka w Gorzyczkach w 2009 r.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. Nr 115, poz. 728 z 2008 r. późn. zm.):

ustalam średni miesięczny koszt utrzymania wy-

chowanka w 2009 roku:

- w Powiatowym Domu Dziecka w Gorzyczkach, ul. Wiejska 8 **na kwotę 3.979,19 zł.**

STAROSTA

mgr Jerzy Rosół

748

OBWIESZCZENIE Starosty Powiatu Wodzisławskiego

z dnia 11 lutego 2009 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Gorzyczkach oraz Domu Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim w 2009 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 596 z późn. zm.):

ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2009 roku:

- w Domu Pomocy Społecznej, im Papieża Jana

Pawła II w Gorzyczkach, ul. Bogumińska 22 **na kwotę 2.710,13 zł**

- w Domu Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim, ul. Wolności 35 **na kwotę 2.344,26 zł**

STAROSTA

mgr Jerzy Rosół

749

OBWIESZCZENIE Starosty Zawierciańskiego

z dnia 10 lutego 2009 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu przy ulicy Rzemieślniczej 9 w 2009 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. nr 115, poz. 728 z 2008 roku z późn. zm.)

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania miesz-

kańca w Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu przy ulicy Rzemieślniczej 9 w 2009 roku na kwotę **1 913,00 zł.**

Starosta Zawierciański

mgr Ryszard Mach

750

OBWIESZCZENIE Prezydenta Miasta Piekary Śląskie

z dnia 12 lutego 2009 r.

w sprawie założenie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu dla branży telekomunikacyjnej

Na podstawie art. 7 d pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne /Dz. U. z 2005 nr 240 poz. 2027 z późn. zmianami/, pkt 13 załącznika do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999

r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie /Dz. U. Nr 30, poz. 297/ oraz § 19 Instrukcji Technicznej G-7 – geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu (GESUT)

b) II półrocze

40 m ² do 60 m ²	A							1,68			
	B	2,64									
	C										
60 m ² do 80 m ²	A										
	B		1,87								
	C										
powyżej 80 m ²	A										
	B	2,87	2,64								
	C										

- A – standard wysoki (wyposażenie w instalacje centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
 B – standard średni (wyposażenie w instalacje centralnego ogrzewania ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
 C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* – budynek wymaga remontu

- 1) ** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
 2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

WÓJT

mgr Adam Zajac

753

REFERENDUM GMINNE W SPRAWIE ODWOŁANIA BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZCZOKOCINY STANISŁAWA EDMUNDA WÓJCIKA PRZED UPŁYWEM KADENCJI ZARZĄDZONE NA 8 LUTEGO 2009 ROKU ZARZĄDZONE NA 8 LUTEGO 2009 r.					
Gminna Komisja do Spraw Referendum w Szczokocinach					
Gmina	Szczokociny	Powiat	zawierciański	Województwo	śląskie

PROTOKÓŁ USTALENIA WYNIKU REFERENDUM GMINNEGO

Wyniki głosowania i wynik referendum ustalono w dniu 8 lutego 2009 r.

Głosowanie przeprowadzono w 9 obwodach głosowania.

Na podstawie protokołów głosowania otrzymanych od wszystkich tj. 9 obwodowych komisji do spraw referendum, Komisja ustaliła następujące wyniki głosowania:

1.	Liczba osób uprawnionych do głosowania - RAZEM	*	*	*	6	9	8	2
1a.	w tym umieszczonych w części A spisu	*	*	*	6	9	8	2
1b.	w tym umieszczonych w części B spisu	*	*	*	*	*	*	0

Uwaga! Suma liczb z pkt. 1a. i 1b. musi być równa liczbie z pkt. 1.

2.	Liczba osób, którym wydano karty do głosowania - RAZEM	*	*	*	1	6	7	3
2a.	w tym w części A spisu	*	*	*	1	6	7	3
2b.	w tym w części B spisu	*	*	*	*	*	*	0

Uwaga! Suma liczb z pkt. 2a. i 2b. musi być równa liczbie z pkt. 2.

3.	Liczba kart nieważnych	*	*	*	*	*	*	0
4.	Liczba kart ważnych (liczba osób, które wzięły udział w głosowaniu)	*	*	*	1	6	7	3
5.	Liczba głosów nieważnych	*	*	*	*	*	3	2
6.	Liczba głosów ważnych	*	*	*	1	6	4	1
7a.	Liczba głosów pozytywnych „Tak”	*	*	*	1	5	2	5
7b.	Liczba głosów negatywnych „Nie”	*	*	*	*	1	1	6

8. Komisja ustaliła, co następuje:

- a) liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 6 982,
- b) liczba osób, które wzięły udział w głosowaniu (liczba kart ważnych), wyniosła 1 673 (frekwencja wyniosła 23,96%)
- c) liczba głosów ważnych wyniosła 1 641,
- d) w wyborze w dniu 26 listopada 2006 r. odwoływanego organu liczba osób, które wzięły udział w głosowaniu (liczba kart ważnych), wyniosła 3 653, zatem 3/5 liczby biorących udział w wyborze odwoływanego organu wynosi 2 192,
- e) liczba głosów za odwołaniem organu (pozytywnych "Tak") wyniosła 1 525.

9. Komisja, w związku z powyższym, na podstawie art. 55 ust. 2 i art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985 z późn. zm.) stwierdza, że:

- a) referendum jest nieważne, gdyż wzięło w nim udział mniej niż 3/5 liczby osób biorących udział w wyborze odwoływanego organu,
- b) Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny nie został odwołany.

10.*) Adnotacja o wniesieniu przez mężów zaufania uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów:

nie wniesiono

11.*) Adnotacja o wniesieniu przez członków Komisji uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów:

nie wniesiono

Przy sporządzeniu protokołu obecni byli członkowie Komisji:

- 1) *Giaszczyk Jerzy - przewodniczący* *Jerzy Giaszczyk*
(nazwisko i imię - imiona, funkcja w Komisji) (podpis)
- 2) *Łalus Krystyna - zastępca* *Łalus*
- 3) *Bajda Krzysztof - członek* *Bajda*
- 4) *Bartosz Sleszek - członek* *Bartosz*
- 5) *Chomielewska Edwina - członek* *Chomielewska*
- 6) *Gudęba Dariusz - członek* *Gudęba*
- 7) *Kocot Edward - członek* *Kocot*
- 8) *Ślipa Szymon - członek* *Ślipa*
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)
- 16)



*) Jeżeli treść nie mieści się na formularzu, należy dołączyć ją do protokołu, zaznaczając to w miejscu przeznaczonym na wpisanie adnotacji.

754

ZARZĄDZENIE NR 6/2009 Starosty Będzińskiego

z dnia 9 stycznia 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych w Będzinie ul. Mickiewicza 2 – w 2009 r.

Na podstawie art. 6 pkt 15 oraz art. 60 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zmianami) na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Będzinie

zarządzam:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych w Będzinie w 2009 r. w wysokości 1 990zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćset dziewięćdziesiąt złotych).

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Po-

wiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało ogłoszone.

STAROSTA BĘDZIŃSKI

Adam Lazar

755

ZARZĄDZENIE NR 7/2009 Starosty Będzińskiego

z dnia 9 stycznia 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka im. D. Savio w Sarnowie ul. Wiejska 104 – w 2009 r.

Na podstawie art. 6 pkt 15 oraz art. 86 ust. 7 i 7^a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zmianami) na wniosek Dyrektora Domu Dziecka im. D. Savio w Sarnowie

zarządzam:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka im. D. Savio w Sarnowie w 2009 r. w wysokości 2 995zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt pięć złotych)

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzyć Dyrektorowi

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało ogłoszone.

STAROSTA BĘDZIŃSKI

Adam Lazar

756

ZARZĄDZENIE NR 76/09 Prezydenta Miasta Mysłowice

z dnia 4 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2009 r. w Domu Pomocy Społecznej w Mysłowicach ul. Mikołaja Reja 54

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 i art. 152 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728) w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

zarządzam:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2009 r. w Domu Pomocy Społecznej w Mysłowicach ul. Mikołaja Reja 54 w wysokości: 2.182,84 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PREZYDENT
MIASTA MYŚLOWICE**

Grzegorz OSYRA

757

ZARZĄDZENIE NR 86/09 Prezydenta Miasta Mysłowice

z dnia 4 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2009 r. w Domu Dziecka im. Św. Ojca Pio w Mysłowicach ul. Żeromskiego 2

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728) w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

zarządzam:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2009 r. w Domu Dziecka im. św. Ojca Pio w Mysłowicach ul. Żeromskiego 2, w wysokości: 3.239,40 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PREZYDENT MIASTA
MYŚLOWICE**

**wz. Edmund SAWICKI
II Zastępca Prezydenta Miasta**

758

ZARZĄDZENIE NR ORo.0151-52/09 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie

z dnia 11 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Piekarach Śląskich przy ul. Trautmana 4 w 2009 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zm.) oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

zarządzam:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Piekarach Śląskich przy ul. Trautmana 4 w 2009 roku w wysokości 1870 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Piekarach Śląskich.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Prezydent Miasta
Piekary Śląskie**

mgr inż. Stanisław Korfanty

759

ZARZĄDZENIE NR ORo.0151-53/09 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie

z dnia 11 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Piekarach Śląskich przy ul. Bytomskiej 67 w 2009 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 i 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

zarządzam:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Piekarach Śląskich przy ul. Bytomskiej 67 w 2009 roku w wysokości 3052 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Dziecka w Piekarach Śląskich.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Prezydent Miasta
Piekary Śląskie**

mgr inż. Stanisław Korfanty

760

ZARZĄDZENIE NR PC.PM. 0151-1133/09 Prezydenta Miasta Ruda Śląska

z dnia 9 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej – Ośrodku „Święta Elżbieta”, prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej – Rudzie przy ul. Wolności 30

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Dyrektora Ośrodka „Święta Elżbieta”, prowadzonego przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej – Rudzie przy ul. Wolności 30

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalić miesięczny koszt utrzymania mieszkańca, w Domu Pomocy Społecznej „Święta Elżbieta” prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej – Rudzie przy ul. Wolności 30, w roku 2009 w wysokości 2.480,39 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. oświaty, kultury, sportu, zdrowia i spraw społecznych.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Stania

761

ZARZĄDZENIE NR PC.PM. 0151-1134/09 Prezydenta Miasta Ruda Śląska

z dnia 9 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach przy ul. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 3

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz

art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych, prowa-

dzionego przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach przy ul. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 3

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalić miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach przy ul. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 3, w roku 2009 w wysokości 2.181,29 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. oświaty, kultury, sportu, zdrowia i spraw społecznych.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Stania

762

ZARZĄDZENIE NR PC.PM.0151-1135/09 Prezydenta Miasta Ruda Śląska

z dnia 9 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej – Orzegowie przy ul. Puszkina 7

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej – Orzegowie przy ul. Puszkina 7

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalić miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej – Orzegowie przy ul. Puszkina 7, w roku 2009 w wysokości 3.018,00 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. oświaty, kultury, sportu, zdrowia i spraw społecznych.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Stania

763

ZARZĄDZENIE NR PC.PM.0151-1136/09 Prezydenta Miasta Ruda Śląska

z dnia 9 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Intellektualnie, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach przy ul. Piłsudskiego 43

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Intellektualnie, prowadzonego przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach przy ul. Piłsudskiego 43

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalić miesięczny koszt utrzymania mieszkańca, w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Intellektualnie, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Karola Boromeusza, w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach

przy ul. Piłsudskiego 43, w roku 2009 w wysokości 2.382,14 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. oświaty, kultury, sportu, zdrowia i spraw społecznych.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Stania

764

ZARZĄDZENIE NR PC.PM. 0151-1137/09 Prezydenta Miasta Ruda Śląska

z dnia 9 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej – Ośrodku dla Niepełnosprawnych „Najświętsze Serce Jezusa” prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej – Halembie przy ul. Kłodnickiej 103

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt

10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej – Ośrodka dla Niepełnosprawnych Najświętsze

Serce Jezusa prowadzonego przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej – Halembie przy ul. Kłodnickiej 103

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalić miesięczny koszt utrzymania mieszkańca, w Domu Pomocy Społecznej – Ośrodku dla Niepełnosprawnych „Najświętsze Serce Jezusa” prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w Rudzie Śląskiej – Halembie przy ul. Kłodnickiej 103, w roku 2009 w wysokości 2.701,32 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. oświaty, kultury, sportu, zdrowia i spraw społecznych.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Stania

765

**ZARZĄDZENIE NR 298/08
Prezydenta Miasta Świętochłowice**

z dnia 9 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Prezydenta Miasta Świętochłowice Nr 307/07
z dnia 21.11.2007 r., dotyczącego ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych
na terenie miasta Świętochłowice**

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dn. 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dn. 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 6.09.2001 r. Prawo Farmaceutyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r., Nr 45 poz. 271), art. 4 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449), po zasięgnięciu opinii Śląskiej Izby Aptekarskiej z siedzibą w Katowicach

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 307/07 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 21.11.2007 roku, dotyczącym ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Świętochłowice w 2008 roku, dokonuje się następujących zmian:
1) w § 1 poz. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

- „Apteka „APIS I” ul. Bytomska 15, 41-600 Świętochłowice od pon. – pt. 8.00-18.00 sob. 8.00-13.00”;
2) w § 1 poz. 3 otrzymuje następujące brzmienie: „Apteka VITA ul. Wodna 8, 41-600 Świętochłowice od pon. – pt. 8.00-20.00 sob. 8.00-14.00”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się p.o Naczelnika Wydziału Zdrowia, Kultury i Sportu p. Joannie Trzęsickiej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**z up. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta Miasta**

inż. Maria Kamińska-Knechtel

766

ZARZĄDZENIE NR 2/09 Prezydenta Miasta Świętochłowice

z dnia 2 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Prezydenta Miasta Świętochłowice Nr 307/07 z dnia 21.11.2007 r., dotyczącego ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Świętochłowice

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dn. 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dn. 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 6.09.2001 r. Prawo Farmaceutyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r., Nr 45 poz. 271), art. 4 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449), po zasięgnięciu opinii Śląskiej Izby Aptekarskiej z siedzibą w Katowicach

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 307/07 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 21.11.2007 roku, dotyczącym ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Świętochłowice

w 2008 roku, w § 1 dodaje się poz. 15 o następującym brzmieniu: „Apteka „Rodzinna” ul. Hutnicza 8, 41-600 Świętochłowice, od pon. – pt. 7.30-18.00”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się p.o. Naczelnika Wydziału Zdrowia, Kultury i Sportu p. Joannie Trzęsickiej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

mgr Eugeniusz Moś

767

ZARZĄDZENIE NR 95/09 Prezydenta Miasta Świętochłowice

z dnia 30 stycznia 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce rodzinnej, Rodzinnym Domu Dziecka Nr 1 ul. Nowotki 3/1, 41-605 Świętochłowice

Na podstawie art. 86 ust. 7, 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449)

zarządzam:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 1 w Świętochłowicach ul. Nowotki 3/1, w roku 2009 w wysokości **1 379,72 zł.**

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązywania od następnego miesiąca po miesiącu, w którym niniejsze zarządzenie

zostanie opublikowane.

2. Traci moc obowiązywania zarządzenie Nr 4/08 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 16.01.2008 r. w sprawie: ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w

placówce rodzinnej, Rodzinnym Domu Dziecka
Nr 1 ul. Nowotki 3/1, 41-605 Świętochłowice.

PREZYDENT MIASTA

mgr Eugeniusz Moś

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
